

Tirocinio

Dall'anno accademico 1999-2000 il tirocinio è parte integrante del percorso formativo dei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze della Formazione, in base al regolamento per il tirocinio approvato dal Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione del 24 novembre 1999.

L'esperienza di tirocinio si articola in due momenti caratterizzati da attività differenti ma interconnesse e, in generale, propedeutiche le une alle altre:

- il tirocinio interno, che comprende *attività teorico-pratiche guidate* (seminari, lavori di gruppo, attività di introduzione alla ricerca o di supporto alle cattedre, etc.) da realizzare appunto, in base alle direttive specifiche di ogni Corso di Studio, all'interno dell'Università e in particolare del Dipartimento, o comunque a partire da esso per quel che riguarda la promozione delle iniziative ed il riconoscimento dei crediti agli studenti.
- il tirocinio esterno, caratterizzato da attività pratiche sul campo a scopo orientativo e formativo, da svolgere di norma all'esterno dell'Università, ossia presso enti pubblici e privati, aziende, scuole, cooperative e associazioni del territorio. Il tirocinio esterno favorisce, inoltre, un contatto diretto con il mondo del lavoro e l'acquisizione degli elementi applicativi di una specifica attività professionale, in linea con il percorso di formazione universitaria di ciascuno studente.

Per supportare gli studenti è attivo, sin dal primo anno, il Servizio per il tirocinio di Dipartimento che informa gli studenti e li sostiene nelle *questioni organizzative relative al tirocinio esterno* (dalla stipula delle convenzioni sino all'avvio delle attività). La scelta della sede del tirocinio esterno è affidata allo studente, con la consulenza e l'orientamento del docente universitario con funzioni di tutor interno ed il sostegno informativo del Servizio.

Il tirocinio è obbligatorio per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento. In particolare:

- al Corso di Laurea in **Scienze dell'educazione (SDE)**:
gli studenti devono acquisire 10 CFU (250 ore) attraverso la partecipazione ad attività di tirocinio interno (50 ore) ed esterno (200 ore). Le attività di tirocinio interno, da svolgersi a partire dal I anno di corso, sono propedeutiche al tirocinio esterno, che non può essere effettuato prima del III anno. Entrambe le attività si verbalizzano contestualmente alla fine del percorso formativo.
- al Corso di Laurea in **Formazione e sviluppo delle risorse umane (FSRU)**:
la partecipazione ad attività di tirocinio, sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali comporta l'acquisizione di 13 CFU, per un totale di 325 ore (50 di tirocinio interno e 275 di esterno).
Per gli studenti lavoratori è previsto il riconoscimento in termini di CFU delle competenze acquisite in ambito professionale come esonero totale o parziale dalle attività di tirocinio.
- al Corso di Laurea in **Educatore professionale di comunità (EPC)**:
il tirocinio fa parte delle cosiddette "Altre attività formative" (previste dall'art. 10 del D.M. 270/2004) ed è collocato al II anno di Corso, per un totale di 12 CFU (300 ore), e al III anno, per un totale di 13 CFU (325 ore).

- al Corso di Laurea interclasse in **Servizio sociale e Sociologia (SerSS L 39/L 40)**:
 - a) per gli studenti che intendono conseguire il titolo di studio in Servizio sociale (SerSS L 39) sono previsti 18 CFU di tirocinio formativo obbligatorio svolto presso strutture territoriali di servizio sociale. In particolare:
 - il tirocinio ha inizio al II anno con un'esperienza sul campo che prevede il riconoscimento di 9 CFU (225 ore di attività), per svolgere la quale gli studenti devono aver sostenuto l'esame di Metodi e tecniche del servizio sociale I;
 - per effettuare il secondo tirocinio, collocato al III anno di corso, per un totale di ulteriori 9 CFU (225 ore di attività), è necessario aver sostenuto l'esame di Metodi e tecniche del servizio sociale II.
 - b) gli studenti che intendono conseguire il titolo di studio in Sociologia (SerSS L 40) sono invece tenuti a svolgere attività di formazione, in situazioni definite come stage, in strutture pubbliche o private attive nel campo della ricerca sociale. A queste attività sono attribuiti 12 CFU, per un totale di 300 ore, comprensive dell'elaborazione del paper di ricerca, al fine di consentire un'esperienza di formazione temporalmente adeguata. È prevista la possibilità di svolgere lo stage nell'ambito di strutture e/o progetti di ricerca del Dipartimento, a condizione che lo stagista segua l'intero processo e partecipi a tutte le sue diverse fasi, con ruoli documentati di rilevanza formativa.

- al Corso di Laurea Magistrale interclasse in **Coordinatore dei servizi educativi (LM 50) e dei servizi sociali (LM 87)**:
 - a) per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Educatore professionale coordinatore dei servizi educativi (EPCM) è prevista, al II ed ultimo anno di corso, un'attività didattica da 8 CFU che riguarda le attività coordinative di supervisione del tirocinio.
 - b) gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Management delle politiche e dei servizi sociali (MaPSS) devono obbligatoriamente conseguire 10 CFU per attività di stage. Tali attività sono introdotte da un seminario preparatorio con frequenza obbligatoria (da 3 CFU) finalizzato alla predisposizione del progetto di ricerca/lavoro svolto nel corso dell'esperienza formativa che si realizza sul campo. Lo stage (che consente l'acquisizione di ulteriori 10 CFU) può essere svolto in strutture di programmazione, di coordinamento, di organizzazione o di ricerca operanti nel settore dei servizi alla persona. Le attività di stage si concludono con una prova finale di presentazione e discussione dei risultati del progetto di lavoro/ricerca. Per effettuare lo stage è necessario aver sostenuto tutte le prove di esame obbligatorie dei settori scientifici disciplinari SPS/07 e SPS/09 e aver conseguito almeno 12 CFU al II anno. Gli studenti che già operano nel settore dei servizi sociali possono proporre progetti di lavoro/ricerca collegati alla propria esperienza professionale.

- al Corso di Laurea Magistrale interclasse in Scienze pedagogiche (LM 85) e Scienze dell'educazione degli adulti e formazione continua (LM 57):
per acquisire i 4 CFU (100 ore) relativi al tirocinio, gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale interclasse in **Scienze pedagogiche (SPE) e Scienze dell'educazione degli adulti e formazione continua (SEAFIC)**, dovranno partecipare ad attività, sia

interne che esterne all'Ateneo, di ricerca e progettazione secondo le seguenti modalità:

- a) partecipazione ad attività di laboratorio, propedeutiche sul piano teorico-metodologico alla preparazione della tesi di laurea;
- b) partecipazione ad attività di ricerca, concordate con il relatore, funzionali alla redazione della tesi di laurea;
- c) partecipazione ad attività di ricerca e progettazione in ambito formativo presso enti ed istituzioni esterne all'Università.

- al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale (Classe LM 85 bis) in Scienze della formazione primaria (SFP) le attività di tirocinio, per complessive 600 ore (24 CFU), si sviluppano dal II fino all'ultimo anno di corso. Si ricorda che, per le attività di tirocinio, gli studenti di Scienze della formazione primaria devono far riferimento alla segreteria che ha sede in Via Milazzo, 11/B (1° piano - tel. 06/57334003 - cdl.sfp@uniroma3.it).

Esistono molte differenze tra i diversi Corsi di Studio per quel che riguarda il momento di avvio dell'esperienza di tirocinio, la sua durata in ore e l'articolazione tra attività di tirocinio interno ed esterno, differenze strettamente legate alla specificità dei percorsi formativi e alle caratteristiche delle figure professionali previste in uscita da ciascun corso.

Per usufruire del supporto del Servizio per il tirocinio, gli studenti possono recarsi presso la sede di via Milazzo 11/B, nei giorni e negli orari di ricevimento, dove possono acquisire le informazioni necessarie ad avviare l'esperienza del tirocinio.

Servizio per il tirocinio - Dipartimento di Scienze della formazione

Via Milazzo 11/B - 00185 Roma (1° piano - stanza 1.21)

dott. Alessandro Catelli

tel. 06/57339387/9298 - fax 06/57339527 - tirocinio.formazione@uniroma3.it

Orario di ricevimento: lunedì e giovedì ore 10.30-12.30 e ore 15.00-16.00

Cineteca-videoteca

Via Principe Amedeo, 184 - 00185 Roma (1° piano)

La cineteca-videoteca è in fase di ristrutturazione per quanto concerne le postazioni individuali. Può essere utilizzata per seminari con videoproiezioni, per un numero ridotto di partecipanti.

Il patrimonio di videocassette e DVD, frutto di donazioni e di acquisizioni, ammonta a 650 unità. Si prevede di incrementare la dotazione con ulteriori donazioni e/o acquisizioni.

Interconnesso con l'attività della cineteca-videoteca è il "Laboratorio di storia e cinema nel secolo mondo". Nella cineteca-videoteca sono ospitati gli studenti borsisti che svolgono il servizio di supporto tecnico.

La direzione della cineteca-videoteca è affidata al prof. Carlo Felice Casula.