

Repertorio n. 277/2018
Prot.n.1598 del 31/05/2018

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2018/2019

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 06 novembre 2012, n.190;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista le delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione del 7 marzo e del 3 maggio 2018;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento,

SI RENDE NOTO

che il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio e in particolare di quelli qui appresso indicati: Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (Lm 85 Bis), Corso in Laurea in Scienze dell'Educazione per Educatori e Formatori, Corso in Laurea in Scienze dell'Educazione, Corso in Laurea in Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia, Corso in Laurea in Educatore Professionale di Comunità, Corso di Laurea in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Corso di laurea interclasse in Servizio sociale e Sociologia, Corso di laurea magistrale interclasse in Scienze pedagogiche e scienze dell'educazione degli adulti e formazione continua, Corso di laurea magistrale interclasse in Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento degli incarichi di insegnamento (elencati nell'allegato 1, parte integrante del presente bando) per l'Anno Accademico 2018/2019.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione <http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

1. Docenti di ruolo appartenenti ad altre Università pubbliche;
2. Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
3. Esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;

- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare:

- il codice etico adottato dall'Università degli Studi di Roma Tre;
- di attenersi all'utilizzazione per lo svolgimento delle attività delle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi di Roma Tre;
- a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, al ricevimento e all'assistenza agli studenti, alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico di riferimento del presente bando, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea fino al raggiungimento delle ore di attività previste dal Bando ed entro il termine di conclusione del contratto previsto dal presente Bando senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

È compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti anche in modalità a distanza;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle attività svolte che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro sessanta giorni** dal termine delle lezioni;
- c) essere in possesso di idonea strumentazione e tecnologia per poter svolgere l'incarico affidatogli in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università e di esserne in possesso antecedentemente al periodo di inizio del contratto;
- d) svolgere le attività a distanza in luoghi idonei alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e succ.ve modificazioni.
- f) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione;
- g) il soggetto destinatario dell'incarico ha l'obbligo, prima dell'inizio delle lezioni, di inserire nei sistemi informatici di Ateneo le seguenti informazioni:
 - programma dell'insegnamento in italiano e in inglese
 - testi adottati
 - modalità di erogazione
 - valutazione
 - orario di ricevimento
 - recapiti telefonici
 - curriculum in formato europeo dell'attività didattica e scientifica.

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università di raccogliere dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituendo violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione, in quanto attività funzionale allo svolgimento del rapporto.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento (Collegio didattico). In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. È comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, il Collegio didattico, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una Commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata direttamente dal Collegio didattico.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato;
- b) nel caso riscontri situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito del Dipartimento.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli con eventuale link di riferimento.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita.
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito.
- c - Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto.
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master.
- e - Dottorato di ricerca.
- f - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post- dottorato, ecc.).
- g - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari.
- h - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università.
- i - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione.
- l - Ricerche scientifiche.
- m - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite congruenti rispetto all'insegnamento richiesto (es. abilitazione);
- n - Pubblicazioni scientifiche (indicare l'eventuale link di riferimento);
- o - Attività didattica già svolta dal candidato quale titolare del medesimo incarico di insegnamento nell'A.A. precedente.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione professionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti ad altre Università pubbliche italiane;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio delle attività indicata nel Bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente o certificazione attestante che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esulati a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esula il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di constatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto in via anticipata.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore - determinato in base allo stato fiscale del contraente all'atto del conferimento - verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle attività svolte entro sessanta giorni dalla fine del contratto come previsto dal bando;
- 3) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001;
- 4) positiva verifica da parte dell'Università dell'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento di Scienze della Formazione sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010 e sarà

commisurato all'importo orario di Euro 50,00 (Compenso comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione); il compenso si intende riferito alle ore di didattica frontale - Modalità Convenzionale-Modalità prevalentemente a distanza – Tipologia c) DM 635/2016.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera e in conformità allo schema allegato (All. 2 – Domanda di partecipazione) devono pervenire presso la Segreteria del Corso di Studio di pertinenza o presso la stanza C3.12 (via Milazzo 11B) entro e non oltre il **7 giugno 2018, ore 12,00**. A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento:

Ufficio di Direzione di Dipartimento: LUN.-VEN. ore 10-12;

Segreterie dei Corsi di Studio :

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Della Formazione Primaria (LM 85 bis)

Sede

Via Milazzo, 11/b – III piano stanza C3.09, stanza C3.10

Coordinatore

Prof.ssa Paola Perucchini

Segreteria didattica

Responsabile *ad interim*: Dott.ssa Daniela Passi

Tel. 06.57334044 – 06.57334026 - 06.57334252

Mail: cdl.sfp@uniroma3.it

Orario ricevimento: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione per Educatori e Formatori

Via Milazzo, 11 B - III piano stanza C3.6

Coordinatore del Corso di laurea

Prof.ssa Antonella Poce

Segreteria didattica

Responsabile: Dott. Isabella Falcetti

Dott. Maura Alisi

Tel. 06.5733.9314;

Orario ricevimento: dal lunedì al venerdì, ore 10:00-12:00

Corso di Laurea del Collegio didattico in Scienze dell'Educazione

Via Milazzo, 11 B - III piano stanza C3.6

Coordinatore del Corso di laurea

Prof.ssa Antonella Poce

Segreteria didattica

Responsabile: Dott. Isabella Falcetti

Dott. Maura Alisi

Tel. 06.5733.9314;

Orario ricevimento: dal lunedì al venerdì, ore 10:00-12:00

Corso di Laurea in Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia

Via Milazzo, 11 B – II piano stanza 2.14

Coordinatore del Corso di laurea

Prof. Bruno Losito

Segreteria didattica

Responsabile: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli

Tel. 06.5733.9416;

Dott.ssa Valentina Cozzi

Tel. 06.5733.9321;

Orario ricevimento in presenza: Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

Corso di Laurea del Collegio didattico in Educatore Professionale di Comunità

Via Milazzo, 11 B – II piano stanza 2.14

Coordinatore del Corso di laurea

Prof. Bruno Losito

Segreteria didattica

Responsabile: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli

Tel. 06.5733.9416;

Dott.ssa Valentina Cozzi

Tel. 06.5733.9321;

Orario ricevimento in presenza: Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

Corso di Laurea del Collegio didattico in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Via Milazzo, 11 B – II piano stanza 2.14

Coordinatore del Corso di laurea

Prof. Antonio Coccozza

Segreteria didattica

Responsabile: Sig.ra Patrizia Zaratti

Dott.ssa Valentina Cozzi ad interim

Tel. 06.5733.9321

Orario ricevimento in presenza: Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00

Coordinatore del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale (SerSS L39) e Sociologia (SerSS L40)

Prof. Marco Burgalassi

Segreteria didattica del Corso di Studio in Servizio Sociale (Classe L 39)

Via Milazzo 11 B - III piano stanza C3.03

Responsabile: Dott.ssa Maria Chiara Fantini

Tel. 06.5733.9339

Orario ricevimento: Martedì, Mercoledì e Giovedì ore 10.00-12.00

Segreteria didattica del Corso di Laurea in Sociologia (L 40)

Via Milazzo 11 B – III piano stanza C3.01

Responsabile: Sig.ra Angela Cassatella

Tel. 06.5733.9343

Orario di ricevimento: Martedì, Mercoledì e Giovedì 10.00-12.00

Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Scienze Pedagogiche LM 85-Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione Continua LM 57 (SPE-SE AFC)

Coordinatore

Prof.ssa Susanna Pallini

Segreteria didattica

Via Milazzo 11 B – III piano stanza C3.07

Responsabile: Sig.ra Milena Micheletti

Tel. 06.5733.9556

Sig.ra Giorgia Dreassi

Tel. 06.5733.9131

Orario di ricevimento: lunedì dalle 14.00 alle 16.00; martedì dalle 11.30 alle 13.30; giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Educatore Professionale Coordinatore dei Servizi Educativi (LM 50) e Management delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)

Coordinatore Prof. Antonio Castorina

Segreteria didattica

Via Milazzo 11 B III piano stanza C3.04

Responsabile ad interim: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli

Tel. 06.5733.9390

Orario ricevimento in presenza: Martedì 14.30-16.30, Mercoledì 10.00-12.00; Giovedì 10.00-12.00.

La domanda dovrà essere presentata, pena la nullità dell'atto, sull'apposito modulo allegato al presente Bando e, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **7 giugno 2018**. La domanda dovrà essere consegnata negli orari su indicati o inviata via fax al n. 0657339527 o inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo didattica.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Non saranno valutate le domande che perverranno oltre il termine stabilito.

Il/la candidato/a dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.2 e allegare alla domanda i seguenti documenti:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica (in formato europeo);
- b) elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata dall'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art.4 del presente Bando (All. 4 – Autocertificazione);
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2018/2019, redatto anche in lingua inglese;
- e) copia del documento di identità.

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda, il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza per eventuali comunicazioni inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte di codesta Amministrazione a quella di appartenenza nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **modello di curriculum europeo** dell'attività didattica e scientifica che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet <http://formazione.uniroma3.it/>

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione dovrà presentarsi personalmente per la firma entro e non oltre il giorno 14 settembre 2018 per i contratti annuali e per i contratti del primo semestre, entro il 30 ottobre 2018 per i contratti del secondo semestre presso l'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – piano: 5 – stanza: 5.09 sita in Via Gabriello Chiabrera n. 199 – C.A.P.: 00145 – Roma per la formalizzazione del rapporto di lavoro e gli adempimenti di Legge.

L'ufficio Contratti di Docenza e Missioni rispetterà i seguenti orari per poter consentire la sottoscrizione della documentazione di rito:

- **il Lunedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30;**
- **dal Martedì al Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00.**

Il candidato vincitore della selezione riceverà una mail da parte di contratti@uniroma.it con indicazione della documentazione da presentare alla sottoscrizione del contratto e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici della didattica del Dipartimento di Scienze della Formazione ai seguenti numeri:

Segreteria didattica Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria

Dott.ssa Daniela Passi e-mail: cdl.sfp@uniroma3.it , telefono 06.57334044

Sig. Umberto Varone e-mail: cdl.sfp@uniroma3.it, telefono 06.57334026

Dott.ssa Viviana Momoni e-mail: cdl.sfp@uniroma3.it, telefono 06.57334252

Segreteria didattica del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione per Educatori e Formatori

Responsabile: Dott.ssa Isabella Falcetti

Dott. Maura Alisi e-mail : cdl.sde@uniroma3.it; telefono 06.5733.9314;

Segreteria didattica del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Responsabile: Dott. Isabella Falcetti

Dott.ssa Maura Alisi e-mail: cdl.sde@uniroma3.it; telefono 06.5733.9314;

Segreteria didattica del Corso di Laurea in Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia

Responsabile: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli :e-mail : anna.ercoli@uniroma3.it; telefono 06.5733.9416

Dott.ssa Valentina Cozzi : e-mail : valentina.cozzi@uniroma3.it; telefono 06.5733.9321

Segreteria didattica del Corso di Laurea in Educatore Professionale di Comunità

Responsabile: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli :e-mail : anna.ercoli@uniroma3.it; telefono 06.5733.9416

Dott.ssa Valentina Cozzi: e-mail : valentina.cozzi@uniroma3.it; telefono 06.5733.9321

Segreteria didattica del Corso di Laurea del Collegio didattico in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Responsabile : Sig.ra Patrizia Zaratti

Dott.ssa Valentina Cozzi e-mail : valentina.cozzi@uniroma3.it; telefono 06.5733.9321

Segreteria didattica del Corso di Studio in Servizio Sociale (Classe L 39)

Responsabile: Dott.ssa Maria Chiara Fantini : e-mail: chiara.fantini@uniroma3.it; telefono 06.5733.9339

Segreteria didattica de lCorso di Laurea in Sociologia (L 40)

Responsabile: Sig.ra Angela Cassatella : e-mail : angela.cassatella@uniroma3.it; telefono 06.5733.9343

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Scienze Pedagogiche e Scienze dell'educazione degli Adulti e Formazione Continua

Sig.a Milena Micheletti e-mail: cdl.spe.seafc@uniroma3.it, telefono 0657339556

Sig.a Giorgia Dreassi e-mail: cdl.spe.seafc@uniroma3.it , telefono 0657339131

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Educatore Professionale Coordinatore dei Servizi Educativi (LM 50) e Management delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)

Responsabile ad interim: Sig.ra Anna Consuelo Ercoli e-mail : anna.ercoli@uniroma3.it , telefono 06.5733.9390

L'incarico viene meno:

- a) in caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del trattatista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
- b) in caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;

- c) in caso di riscontro da parte dell'Università di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n 0657339527) al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Prof. Massimiliano Fiorucci

Roma, 31 maggio 2018

Data pubblicazione Albo Pretorio: 31 maggio 2018
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

F.to Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione
Prof. Massimiliano Fiorucci

- Allegati: 1) elenco delle discipline messe a bando,
2) schema per la domanda di partecipazione,
3) informativa sulla privacy,
4) autocertificazione.