

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(provincia \_\_\_\_\_) via/p.zza... \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
Denominazione Sociale/Ragione Sociale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli/le venga conferito il contratto per l'insegnamento di:

\_\_\_\_\_ settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_ n. ore di attività didattica frontale \_\_\_\_\_  
all'interno del Corso di Studi \_\_\_\_\_  
presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre che ha emanato apposito  
bando di selezione in data \_\_\_\_\_.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76  
D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

**DICHIARA**

di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_  
ruolo: \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
Posta elettronica Certificata dell'Amministrazione di Appartenenza: \_\_\_\_\_

di non essere pubblico dipendente;  
 di essere pubblico dipendente (indicare nome ente pubblico di appartenenza):

presso \_\_\_\_\_  
sito in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso l'Amministrazione di  
appartenenza in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_;

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta **protocollato dell'ente di  
appartenenza** (ovvero **documento equipollente** ad esso) **prima della data di inizio delle attività stabilita da  
Bando;**

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione  
da parte dell'ente di appartenenza alla segreteria didattica prima dell'inizio dell'attività didattica;

- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al \_\_\_\_\_ % dell'orario di lavoro fino al \_\_\_\_\_;
- (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente privato;
- di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;

**INOLTRE DICHIARA:**

- di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi Roma Tre;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni delle condizioni sopraesposte.

**SI IMPEGNA**

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere alle procedure amministrative nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza delle procedure amministrative comunicate all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa inerente il contratto di docenza senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

**Dichiara di essere a conoscenza:**

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito del Dipartimento (<http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>);
- L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;

- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

**Di autorizzare l'Università degli Studi di Roma Tre alla pubblicazione della seguente documentazione:**

- **il curriculum dell'attività didattica e scientifica**
- **i dati relativi allo svolgimento dell'incarico;**
- **i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro;**
- **l'elenco pubblicazioni;**
- **di ulteriore documentazione, qualora prevista dalle norme.**

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il/la candidato/a allega alla presente:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) elenco pubblicazioni;

**d) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, in caso di assenza di tale documentazione, qualora il candidato risulti vincitore della selezione, l'Università degli Studi di Roma Tre provvederà a inviare tramite posta elettronica certificata comunicazione dell'incarico all'ente di appartenenza del soggetto;**

- e) programma da svolgere nell'anno accademico 2016-2017, redatto anche in lingua inglese;

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

*La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*

Attestato da rilasciare al candidato:

Il Direttore del Dipartimento, con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ prende atto della domanda pervenuta e della documentazione allegata per il bando di selezione pubblicato sul sito del Dipartimento e sull'albo pretorio d'Ateneo in data 8 giugno 2016.

Si ricorda che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito del Dipartimento (<https://www.formazione.uniroma3.it>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea.

Si ricorda che nel caso in cui il candidato risulti vincitore della selezione:

a) l'Università degli Studi Roma Tre non provvederà ad inviare nessuna comunicazione cartacea e gli esiti della selezione potranno essere consultati sul seguente sito Web: <http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>

b) dovrà procedere alla sottoscrizione contrattuale entro e non oltre la data di inizio del contratto prevista dal bando pubblicato sul sito web: <http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>;

c) in merito alle modalità della sottoscrizione contrattuale e della documentazione da presentare riceverà una mail da parte di [contratti@uniroma.it](mailto:contratti@uniroma.it), in caso di non avvenuta ricezione della mail di convocazione si prega di procedere a contattare con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dell'incarico l'Ufficio Contratti di Docenza e Missioni per avere informazioni sullo stato della pratica;

per informazioni in merito alle attività previste dal contratto dovrà rivolgersi alle Segreterie didattiche di Dipartimento.

www.AlboPretorioOnline.it