

Dipartimento di  
**Scienze della formazione**



Dipartimento di  
**Scienze della formazione**

---

offerta formativa a.a. 2016/2017

# Indice

---

Presentazione	4
Info e recapiti	8
Tirocinio	23
Corsi di Laurea	27
Scienze dell'educazione	29
Educatore professionale di comunità	39
Formazione e sviluppo delle risorse umane	44
Servizio sociale e sociologia	51
Scienze della formazione primaria (quinquennale a ciclo unico)	60
Corsi di Laurea magistrale	68
Corsi Post Lauream	69
Sistema bibliotecario di Ateneo	71
Servizi di Ateneo	75
Come arrivare a Roma Tre	90

---

# Presentazione

---

Studentesse e studenti carissimi,

il Dipartimento di Scienze della formazione di Roma Tre dal 2013 sostituisce la precedente Facoltà, istituita nell'Anno Accademico 1996/1997, conservandone il nome, e con l'unificazione delle strutture deputate allo svolgimento della didattica e della ricerca, così come previsto dalla Legge n. 240/2010, riveste oggi particolare rilievo per l'area degli studi educativi. Il Dipartimento di Scienze della formazione (DSF) rappresenta anche la prosecuzione, radicalmente aggiornata, della Facoltà di Magistero, nata nel lontano 1934 con lo scopo di offrire agli insegnanti della scuola elementare, che fino ad allora non avevano accesso all'Università, un'istruzione superiore.

Gli itinerari formativi oggi proposti, a partire da una pluralità di prospettive conoscitive, sono orientati alle scienze pedagogiche e dell'educazione, ma sono, allo stesso tempo, saldamente ancorati anche alla sfera delle discipline umane e sociali. A partire dai primi decenni del Novecento, infatti, lo sviluppo delle discipline pedagogiche ha comportato una serie di significative trasformazioni delle procedure metodologiche e delle ipotesi interpretative di un campo di studi e di ricerche sempre più sollecitato dall'irrompere di nuove questioni sociali, dall'alfabetizzazione di massa all'intercultura, dal ruolo della formazione - dentro e fuori i circuiti scolastici - al tema delle pari opportunità. L'universo delle scienze dell'educazione è stato inoltre caratterizzato da un nuovo rigore teorico-procedurale, epistemologico, che ha investito le sue diverse fisionomie (da quella teoretica a quella storica, da quella empirico-sperimentale a quella comparativa) in una prospettiva fortemente connotata in senso interdisciplinare.

L'apporto delle scienze umane e sociali - si pensi ai saperi sociologici, psicologici, antropologici, filosofici, storici e giuridici - si è rivelato non solo insostituibile ma addirittura intrinsecamente connesso alla ricerca educativa come fondamento conoscitivo ineludibile in una prospettiva capace di cogliere la complessità dei fenomeni formativi.

L'ampia presenza di queste aree di ricerca negli itinerari formativi proposti dal Dipartimento di Scienze della formazione rappresenta una testimonianza della consapevolezza di un'apertura interdisciplinare coerente ed articolata. Si tratta di prospettive di studio e di ricerca che richiedono particolare interesse e sensibilità verso discipline orientate alla conoscenza della realtà sociale nella prospettiva delle scienze dell'educazione e, più in generale, delle scienze umane. Come per altri ambiti, le competenze linguistiche e informatiche rappresentano abilità di base ormai imprescindibili.

Dato l'attuale contesto storico caratterizzato da mutamenti del quadro normativo relativo ai processi di formazione formale, non formale, scolastica, extrascolastica ed universitaria, e data l'urgenza di creare davvero uno spazio comune europeo della formazione e della ricerca, intende sviluppare itinerari di studio e di ricerca che possano contribuire a formare figure professionali capaci di agire nel campo della formazione, dell'educazione e del servizio sociale, nella scuola, nei servizi, nell'impresa. Il Dipartimento, inoltre, vuole rivolgersi a quanti desiderano confrontarsi, nello studio e nel futuro professionale, con le nuove domande educative presenti nella società contemporanea: dalla formazione degli insegnanti alla dimensione interculturale, dalla formazione in età adulta alla formazione continua, dall'ambito dei servizi socio-educativi all'analisi delle più generali dimensioni sociali della realtà di oggi. La dimensione mondiale dei fenomeni culturali e formativi è un dato costitutivo della società contemporanea e su di essa è necessario sviluppare ricerche che consentano di approfondirne i diversi percorsi teorici, storici e comparativi in una prospettiva formativa internazionale.

Oltre al Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria (LM 85 bis), di durata quinquennale, a ciclo unico e a numero programmato con prova di accesso, i Corsi di Laurea, e le Classi che li comprendono, presenti nel Dipartimento di Scienze della formazione sono i seguenti:

### **Lauree triennali**

L 19	Scienze dell'educazione
L 19	Formazione e sviluppo delle risorse umane
L 19	Educatore professionale di comunità
L 39-40	Servizio sociale e Sociologia (interclasse)

### **Lauree magistrali**

LM 50-87	Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali (interclasse)
LM 85-57	Scienze pedagogiche e Scienze dell'educazione degli adulti e formazione continua (interclasse)

Ogni Corso di Laurea ha un proprio coordinatore.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della formazione e i presidenti di Corso di Studio operano in costante contatto con gli studenti al fine di costruire insieme una progettualità formativa in sintonia con le esigenze reali delle iscritte e degli iscritti ai Corsi di Studio in vista di ben definiti obiettivi formativi. Si spera che il coinvolgimento attivo degli studenti nella vita del Dipartimento diventi sempre più incisivo, grazie anche alla istituzione della Commissione paritetica studenti-docenti.

Un'ampia proposta nel campo della formazione Post Lauream (Corsi di perfezionamento, Master di I e II livello, Scuole dottorali e Corsi singoli) completa e arricchisce l'offerta scientifica e didattica del Dipartimento.

Le proposte didattiche del Dipartimento sono arricchite anche con attività di tirocinio interno, basato su attività guidate svolte nell'ambito del DSF, e di tirocinio esterno, caratterizzato da attività condotte sul campo a scopo orientativo e formativo da realizzare come forma di esercizio concreto del rapporto formazione-lavoro, che rappresentano due dimensioni molto rilevanti e innovative degli itinerari formativi proposti.

È importante segnalare che nel corso di questo anno accademico il Dipartimento potrà disporre di nuovi e più ampi spazi. Ciò consentirà di offrire nuovi servizi di sostegno alla didattica e che favoriscano l'incontro fra docenti e studenti. La qualità degli spazi e della vita quotidiana rappresenta indubbiamente una premessa importante per poter pensare al Dipartimento non solo come ad un luogo di formazione, ma anche di comunicazione, di relazione, di condivisione di esperienze di studio e di vita. In questo senso, si vuole ulteriormente sviluppare una prospettiva, per altro già presente nell'attuale realtà, orientata ad abbattere ogni barriera fisica e simbolica che possa ostacolare la conoscenza, il confronto e lo scambio di opinioni e punti di vista fra studenti e docenti.

Il Dipartimento di Scienze della formazione contestualmente all'ampia offerta formativa offre una molteplicità di servizi finalizzati a migliorare la qualità dello studio e della vita universitaria degli studenti. Va sottolineata a tale proposito la fondamentale funzione svolta dalla Biblioteca di area di Scienze della formazione, con un numero cospicuo di PC a disposizione degli studenti. Questa dotazione faciliterà il processo già avviato di digitalizzazione della didattica.

Presso il Dipartimento è inoltre attivo l'Ufficio Erasmus, che intende potenziare la mobilità degli studenti verso le Università straniere ed accogliere gli studenti stranieri; una videoteca-cineteca finalizzata ad attività didattiche e di ricerca; il Servizio per l'orientamento degli studenti e il Servizio di tutorato specializzato per gli studenti in situazione di disabilità. Sono attivi, inoltre, il Servizio per il tirocinio (che guida, orienta e organizza le esperienze degli studenti nel loro

percorso di apprendimento in situazione) e il Servizio per il tutorato degli studenti, articolato in base a differenti necessità.

Nella sede di piazza della Repubblica n. 10 è collocato il Museo storico della didattica "Mauro Laeng", una preziosa istituzione che conserva un importante patrimonio documentario, librario, fotografico e oggettistico sulla storia della scuola italiana dalla seconda metà dell'Ottocento ad oggi. Questo patrimonio è stato di recente ordinato sulla base di una catalogazione informatica. Il Museo inoltre ospita e promuove iniziative didattiche e scientifiche.

Grazie ai servizi offerti, oltre che per gli alti requisiti della docenza, la qualità dei processi e degli esiti formativi del DSF, risulta elevata.

Con l'auspicio che l'aspirazione ad una formazione eccellente possa contribuire a mantenere e migliorare le attuali buone posizioni in uscita dei nostri laureati, e certa del vostro impegno di studenti, vi auguro un buon lavoro e una attiva partecipazione alla vita del Dipartimento.

Prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola  
Direttrice del DSF

## Info e recapiti

---

Il Dipartimento ha sede in Via del Castro Pretorio, 20 (l'entrata è provvisoriamente ubicata in Via Milazzo, 11/B per lavori di ristrutturazione).  
tel. 06 57339000

Direttrice: Prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola

### Area Didattica

Via Milazzo, 11/B

Responsabile: Sig.ra Patrizia Massucci (1° piano, stanza 1.20)

Sig.ra Francesca Valla - Dott. Federica Buscatti (1° piano, stanza 1.23)

Dott. Maria Elena Lopes - Dott. Alessandro Catelli (1° piano, stanza 1.19)

tel. 06 57339325 - fax 06 57339527

orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00

In orario pomeridiano si riceve solo per appuntamento telefonico.

### Area didattica

Il Dipartimento include i seguenti Corsi di Studio:

- Corso di Laurea in Scienze dell'educazione (SDE);
- Corso di Laurea in Educatore professionale di comunità (EPC);
- Corso di Laurea in Formazione e sviluppo delle risorse umane (FSRU);
- Corso di Laurea interclasse in Servizio sociale e Sociologia (SERSS);
- Corso di Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (SFP);
- Corso di Laurea magistrale interclasse in Scienze pedagogiche e Scienze dell'educazione degli adulti e formazione continua (SPE - SE AFC);
- Corso di Laurea magistrale interclasse in Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali (EPCM-MAPSS).

\* Per l'A.A. 2016-2017 i coordinatori di tutti i Corsi di studio verranno eletti entro il mese di dicembre 2016. Subito dopo i nominativi dei coordinatori eletti saranno resi noti sul sito del Dipartimento.



## **Corso di Laurea in Scienze dell'educazione**

Via Milazzo, 11/B

### **Segreteria didattica**

2° piano, stanza 2.21

Responsabile: Dott. Isabella Falcetti

Dott. Maura Alisi

tel. 06 57339314 - fax 06 57339503

[cdl.sde@uniroma3.it](mailto:cdl.sde@uniroma3.it)

[sde.uniroma3.it](http://sde.uniroma3.it)

<http://sdeonline.uniroma3.it>

<http://www.facebook.com/sdeonlineromatre>

<https://www.facebook.com/SDERomaTre/>

Orario ricevimento: lunedì, mercoledì ore 10.00-12.00; giovedì ore 14.30-16.30

## **Corso di Studio in Educatore professionale di comunità**

Via Milazzo, 11/B

### **Segreteria didattica**

Responsabile: sig. Anna Consuelo Ercoli

dott. Valentina Cozzi (2° piano, stanza 2.14)

tel. 06 57339416/9321 - fax 06 57339239

[cds.educatori@uniroma3.it](mailto:cds.educatori@uniroma3.it)

[epc.uniroma3.it](http://epc.uniroma3.it)

Orario ricevimento: martedì ore 14.30-16.30; mercoledì e giovedì ore 10.00-12.00

## **Corso di Laurea in Formazione e sviluppo delle risorse umane**

Via Milazzo, 11/B

### **Segreteria didattica**

1° piano, stanza 1.8

Responsabile: Sig.ra Patrizia Zaratti

tel. 06 57339385 - fax 06 57339384

[www.fsru.uniroma3.it](http://www.fsru.uniroma3.it)

[cdl.fsru@uniroma3.it](mailto:cdl.fsru@uniroma3.it)

Orario ricevimento: martedì ore 14.30-16.30; mercoledì e giovedì ore 10.00-12.00

**Corso di Laurea interclasse in Servizio sociale (classe L 39) e  
Sociologia (classe L 40)**

Via Milazzo, 11/B

**Segreterie didattiche**

**Laurea in Servizio sociale (classe L 39)**

Responsabile: dott. Maria Carmela Brandi (1° piano, stanza 1.9)

tel. 06 57339390/339 - fax 06 57339386

<http://serviziosociale.uniroma3.it/>

Orario ricevimento: martedì, mercoledì e giovedì ore 10.00-12.00

**Laurea in Sociologia (classe L 40)**

1° piano, stanza 1.10

Responsabile: Sig.ra Angela Cassatella

tel. 06 57339343

[cdl.sociologia@uniroma3.it](mailto:cdl.sociologia@uniroma3.it)

<http://sociologia.uniroma3.it/>

Orario ricevimento: martedì, mercoledì e giovedì ore 10.00-12.00

**Corso di Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico  
in Scienze della formazione primaria**

Via Ostiense, 139

**Segreteria didattica**

Responsabile sig.ra Francesca Spina - tel. 06 57334044

Dott.ssa Viviana Momoni - tel. 06 57334026

Sig. Umberto Varone - tel. 06 57334003/4252

fax 06 57334323

Orario ricevimento: lunedì ore 14.30-15.30; mercoledì e giovedì ore 10.00-12.30

<http://sfp.uniroma3.it/>

**Segreterie studenti**

Via Ostiense, 175

front office:

**1° semestre: 1° settembre - 28 febbraio**

lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.30-13.30

martedì e giovedì ore 13.30-15.30

**2° semestre: 1° marzo - 31 agosto**

lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.30-12.30; martedì e giovedì ore 14.00-15.30

sportello virtuale: martedì e giovedì ore 11.30-13.30

tel. 06 57332100 - fax 06 57332724

<http://portalestudente.uniroma3.it>

### **Servizio per l'orientamento e il tutorato**

2° piano, stanza 2.14

Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma

tel. 06 57339127

sdf-orienta@uniroma3.it

Il Servizio per l'orientamento e il tutorato del Dipartimento di Scienze della formazione svolge attività d'informazione e consulenza agli immatricolandi, agli studenti iscritti, ai laureandi e neolaureati. Collabora con l'Ufficio orientamento di Ateneo-Divisione politiche per gli studenti all'organizzazione delle Giornate di vita universitaria, incontri periodici per la presentazione agli studenti delle scuole superiori dell'offerta formativa, delle strutture e dei servizi del Dipartimento, delle modalità di iscrizione e dei requisiti di accesso ai diversi Corsi di Laurea, anche attraverso la simulazione del test di ingresso. Gli incontri si svolgono nel periodo gennaio-marzo di ogni anno. Per gli studenti iscritti offre informazioni, assistenza e tutorato sui problemi concernenti gli studi universitari: in particolare in merito all'organizzazione della didattica, alle attività di tirocinio e ai servizi del Dipartimento e dell'Ateneo. Per i laureandi e laureati il servizio fornisce informazioni sulle opportunità formative ed occupazionali post lauream a livello nazionale e internazionale. Si articola in:

### **Servizio di tutorato matricole (S.Tu.M.)**

2° piano, stanza 2.14

Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma

tel. 06 57339127

Per gli studenti del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Scienze della formazione primaria il Servizio si svolge a Via Ostiense, 139, piano terra.

Il Servizio di tutorato matricole è curato da docenti del Dipartimento e da studenti laureandi che svolgono la funzione di tutor.

Si propone di:

- facilitare l'inserimento attivo delle matricole nei Corsi di Studio;
- migliorare l'accessibilità alle informazioni utili;
- offrire un sostegno nel percorso universitario di ogni studente;
- promuovere tra studenti forme di apprendimento collaborativo e supporto reciproco nelle attività di studio.

### **Servizio di tutorato didattico (S.Tu.Di.)**

2° piano, stanza 2.14

Piazza della Repubblica, 10

tel. 06 57339133/9127

studi.tesi@uniroma3.it

Il Servizio di tutorato didattico, curato da docenti del Dipartimento e tutor laureandi e dottorandi, svolge attività di tutorato propedeutiche, didattico-integrative e di recupero in presenza e a distanza. Si articola, specificatamente, nei seguenti servizi:

• Servizio obblighi formativi aggiuntivi

Il servizio fornisce agli studenti immatricolati informazioni e supporto circa le modalità per colmare entro il primo anno di studi gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi. Sono previste attività che si svolgeranno sia in presenza sia online, al fine di consentire lo svolgimento ottimale della prova finale, necessaria per l'assolvimento degli obblighi formativi. Le attività in presenza, le esercitazioni online e la prova finale riguarderanno in particolare l'approfondimento di tre specifiche competenze già rilevate mediante la prova d'accesso:

- comprensione della lettura;
- logico-linguistiche;
- logico-matematiche.

Le prove di uscita per accertare l'assolvimento degli obblighi formativi e verificare l'eventuale superamento delle lacune inizialmente registrate saranno svolte in prima sessione nel periodo febbraio-marzo e in una o più prove suppletive da svolgersi nel periodo aprile-luglio.

• Servizio Assistenza tesi

Il servizio offre, in presenza e online, aiuto ai laureandi nella realizzazione della tesi finale per:

- focalizzare l'argomento della tesi;
- individuare un relatore indicato per la tematica che si intende affrontare;
- stilare correttamente la tesi (organizzazione dell'indice, impostazione della pagina, scelta dei caratteri grafici);
- suddividere il lavoro in capitoli e paragrafi;
- organizzare la bibliografia, le note, le citazioni etc.
- public speaking

Lo sportello di accoglienza è attivo presso la sede del Dipartimento di Piazza della Repubblica, 10 (2° piano, stanza 2.14) e gli ambienti online STUDI O.F.A. e STUDI TESI si trovano nella piattaforma di Dipartimento all'indirizzo: <http://formonline.uniroma3.it>

Tutti gli studenti interessati possono contattare il servizio per chiedere supporto, svolgere le esercitazioni, avere contatti e informazioni con i tutor, scambiare comunicazioni e materiali con gli altri studenti. I giorni e gli orari di ricevimento saranno comunicati a ogni inizio dell'anno accademico. L'orario del servizio è previsto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, salvo diverse indicazioni che saranno tempestivamente comunicate negli

ambienti on-line dedicati.

A partire dall'a.a. 2015/2016 è stato attivato il Servizio tesi anche nella sede di Via Ostiense, 139. I tutor sono presenti il lunedì e il venerdì dalle 14.00 alle 16.00 nella stanza 0.B.

### **Servizio Tutor esperti formazione online (S.T.E.F.O.L.)**

stefol@uniroma3.it - <http://formonline.uniroma3.it>

Lo STEFOL è un servizio di tutorato del Dipartimento di Scienze della formazione, che aiuta gli studenti a familiarizzare con gli strumenti della piattaforma Moodle, dove sono svolti - parzialmente o totalmente - alcuni insegnamenti dei Corsi di Laurea.

Il servizio offre:

- informazioni generali su alcune procedure di base;
- incontri formativi sull'uso della piattaforma e sulle risorse e le attività maggiormente usate negli insegnamenti attivi in rete;
- tutoraggio all'interno degli insegnamenti online (in questo caso uno o più tutor affiancano un docente specifico).

### **Servizio di tutorato per studenti con disabilità e per studenti dislessici**

Il Dipartimento di Scienze della formazione offre un servizio di tutorato e di counseling agli studenti con disabilità e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) in stretta collaborazione con l'Ufficio studenti con disabilità di Ateneo. Il Servizio si avvale della collaborazione di borsisti, laureati, tutor, tirocinanti esperti e dottorandi.

### **Referente per la disabilità del Dipartimento di Scienze della formazione**

prof. Bruna Grasselli

### **Tutorato studenti con disabilità**

1° piano, stanza 1.2

Via Milazzo, 11/B

dott. Marta Marcelli

tel. 06 57339341

tutoratodisabili.sdf@uniroma3.it

Ricevimento: martedì e mercoledì ore 13.00-15.00; giovedì ore 11.00-13.00, altri giorni per appuntamento.

### **Servizi per gli studenti con disabilità**

- counseling educativo finalizzato ad individuare problemi e facilitare scelte consapevoli e autonome adeguate alle esigenze del proprio progetto di studio e di vita;

- supporto organizzativo teso a facilitare la risoluzione tempestiva di eventuali problemi di carattere amministrativo, logistico e di trasporto;
- supporto didattico al percorso di studi.

### **Tutorato alla pari**

Attività di studio e di supporto da parte di studenti che svolgono il tirocinio interno ed esterno, di borsisti a favore di colleghi di corso disabili, partecipazione alle lezioni, valorizzazione di competenze individuali specifiche, conoscenza della lingua dei segni, del linguaggio Braille, scambio di materiali; preparazione degli esami.

### **Sussidi anche in formato digitale**

Individuazione di strumenti e sussidi per poter preparare gli esami in autonomia. Nella biblioteca del Dipartimento sono state create due postazioni con speciali ausili tecnologici donate dai Leo Club Italiani, nell'ambito del progetto UniLeo4Light finalizzato a sostenere il futuro professionale dei ragazzi disabili della vista e dei dislessici.

### **Orientamento in entrata e in uscita**

Il servizio tutorato, in collaborazione con l'Ufficio studenti con disabilità di Ateneo, sostiene gli studenti nell'individuazione del percorso universitario più rispondente alle esigenze e alle aspettative e in relazione alle opportunità offerte dall'Università.

### **Tutorato studenti con dislessia**

1° piano, stanza 1.2

via Milazzo, 11/B

Ricevimento: lunedì ore 10.00-13.00

tel. 06 57339341

tutorato.dislessia@uniroma3.it

via Ostiense, 139 (piano rialzato, stanza 0.09)

Ricevimento: mercoledì ore 10.00-13.00

tel. 06 57334272

In orari diversi da quelli indicati si riceve su appuntamento da concordare con una mail all'indirizzo sopra indicato.

## **Servizi per studenti con dislessia**

Per tutti gli studenti dell'Università Roma Tre, è attivo un Servizio per la dislessia rivolto all'accoglienza, all'orientamento, al sostegno degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, in particolare a studenti con dislessia.

La dislessia è definita come un disturbo specifico della lettura che non implica alcuna compromissione della sfera cognitiva e sensoriale, né deriva da fattori socio-ambientali.

La dislessia è spesso una specifica differenza di stile di apprendimento caratterizzato da un processo olistico piuttosto che sequenziale e visivo piuttosto che verbale.

Il Servizio mette a disposizione degli studenti:

- colloqui di counseling individualizzati volti all'orientamento formativo, alla rielaborazione della propria esperienza scolastica ed universitaria, alla riflessione sulle modalità di studio e di apprendimento;
- sussidi informatici;
- possibilità di modificare la modalità dell'esame (da scritto a orale o viceversa) e di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- possibilità di studio di gruppo;
- tutorato alla pari.

## **Relazioni internazionali**

Ufficio Erasmus di Dipartimento

Piazza della Repubblica, 10

Ricevimento: lunedì ore 10.00-13.00; mercoledì ore 10.00-13.00

Verificare eventuali cambiamenti sul sito di Dipartimento

tel. 06 57339128 - fax 06 57339527

erasmfe@uniroma3.it

## **Mobilità internazionale per il Dipartimento di Scienze della formazione**

Responsabili: prof. Marina Geat - prof. Vincenzo Piccione

Gli studenti in partenza e in arrivo devono rivolgersi in primo luogo all'Ufficio Erasmus negli orari sopraindicati.

## **Erasmus Corso di Laurea Scienze dell'educazione (SDE)**

Referente: prof. Marina Geat

marina.geat@uniroma3.it

## **Erasmus Corso di Laurea Formazione e sviluppo risorse umane (FSRU)**

Referente: dott. Paolo Di Rienzo

paolo.dirienzo@uniroma3.it

### **Erasmus Corso di Laurea Educatore professionale di comunità (EPC)**

Referente: prof. Paolo Impara  
paolo.impara@uniroma3.it

### **Erasmus Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria (SFP)**

Referente: prof. Sandra Chistolini  
sandra.chistolini@uniroma3.it

### **Erasmus Corso di Laurea interclasse in Servizio sociale (L-39)**

Referente: prof. Claudio Tognonato  
claudio.tognonato@uniroma3.it

### **Erasmus Corso di Laurea interclasse in Sociologia (L-40)**

Referente: dott. Mauro Giardiello  
mauro.giardiello@uniroma3.it

Consultando il sito di Dipartimento ([http://formazione.uniroma3.it/Servizi-Erasmus\\_s4\\_43.aspx](http://formazione.uniroma3.it/Servizi-Erasmus_s4_43.aspx)) si possono avere maggiori informazioni sul progetto Erasmus, mentre sul sito di Ateneo ([http://europa.uniroma3.it/relint\\_nuovo/sito\\_2005/](http://europa.uniroma3.it/relint_nuovo/sito_2005/)) si trovano informazioni sulle varie iniziative internazionali (progetto Erasmus compreso). Per informazioni sui corsi di lingua si può cliccare su Centri di Ateneo e successivamente su Centro linguistico di Ateneo.

### **Programma Dialogue**

L'Istituto internazionale di sociologia (I.I.S.) ha promosso, da diversi anni, un'iniziativa denominata Dialogue, che ha lo scopo di favorire gli studi universitari di studentesse provenienti dai Paesi in via di sviluppo, con l'iscrizione gratuita per la frequenza di un qualunque Corso di Studio dell'Università Roma Tre. I moduli di iscrizione vanno consegnati alla direzione del Dipartimento entro il mese di giugno di ogni anno.

### **C.L.A. - Informazioni per il Dipartimento di Scienze della formazione**

Via Ostiense 131/L (presso il Centro direzionale Argonauta, corpo C - 7° piano - ascensori C e C1) - 00154 Roma  
[www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it)

Il CLA è raggiungibile in metropolitana dalla stazione Garbatella della Linea B; in autobus con le linee 23, 271 e 769.

Il Centro linguistico di Ateneo (CLA) fornisce gratuitamente corsi in presenza (in classe) per tutti gli studenti dell'Ateneo. Gli studenti possono accedere al test valutativo del livello delle loro competenze linguistiche per accedere ai corsi una sola volta per anno accademico: a settembre o a febbraio, con la possibilità di didattica frontale nel semestre corrispondente, o a giugno solo con didattica



online. Se gli studenti vogliono seguire corsi per più di una lingua, possono seguire un solo corso in presenza per volta.

Si ricorda che sono disponibili corsi di apprendimento a distanza a partire dal livello A2, detti CLACSON; i corsi CLACSON sono monitorati da docenti tutor e ideali per non frequentanti. L'accesso ai corsi CLACSON avviene direttamente dopo il test valutativo, se il livello raggiunto lo consente, con l'assegnazione di una password di accesso e di un tutor.

I test conclusivi dei corsi CLACSON si svolgono con cadenza quasi bimensile. Nel periodo ottobre-dicembre 2016 è previsto - e fortemente consigliato - un test valutativo del livello di competenza di lingua straniera per i neoimmatricolati, secondo le date di prenotazione e somministrazione della prova che compariranno sul sito del CLA. Questo servizio, fornito gratuitamente dall'Ateneo, permetterà allo studente di provvedere in tempo a colmare eventuali lacune. Per gli studenti stranieri immatricolati a Roma Tre e per gli studenti Erasmus che vogliono usufruire di corsi per l'apprendimento dell'italiano, il primo corso è gratuito; dal secondo in poi c'è un costo (a carico dello studente) che varia a seconda del numero di ore.

Gli studenti che si immatricolano al CdL in Scienze della formazione primaria nell'a.a. 2016-2017 sono tenuti a sostenere un test valutativo del livello di competenza di lingua inglese nel periodo ottobre-dicembre 2016 per poter frequentare i laboratori linguistici secondo la nuova normativa che impone il livello B1 di accesso e il B2 in uscita.

**N.B.** Alcuni docenti delle lingue straniere di diversi Corsi di Laurea di primo livello esonerano da una parte dell'esame gli studenti che potranno documentare di aver raggiunto presso il CLA il livello di lingua prescritto dal docente stesso. Si consiglia pertanto di consultare i relativi programmi online o di contattare i docenti.

Si raccomanda di visitare il sito del CLA ([www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it)) per informazioni relative alle date di iscrizione ai test valutativi di livello per l'accesso ai corsi e al calendario dei test conclusivi.

### **Biblioteca di scienze della formazione "Angelo Broccoli"**

Via Milazzo, 11/B - 00185 Roma

tel. 06 57339372 - fax 06 57339336

[biblioteca.scienze.formazione@uniroma3.it](mailto:biblioteca.scienze.formazione@uniroma3.it)

[www.sba.uniroma3.it](http://www.sba.uniroma3.it)

Direttrice: Maria Rita Varricchio

tel. 06 57339566 - [mariarita.varricchio@uniroma3.it](mailto:mariarita.varricchio@uniroma3.it)

Responsabile: Iolanda D'Aiuto  
tel. 06 57339295 - [iolanda.daiuto@uniroma3.it](mailto:iolanda.daiuto@uniroma3.it)  
Amministrazione: Antonina Virga  
tel. 06 57339308 - [antonina.virga@uniroma3.it](mailto:antonina.virga@uniroma3.it)  
Bibliotecari:  
Elisabetta Bianchi  
tel. 06 57339570 - [elisabetta.bianchi@uniroma3.it](mailto:elisabetta.bianchi@uniroma3.it)  
Fabio Funciello  
tel. 06 57339571 - [fabio.funciello@uniroma3.it](mailto:fabio.funciello@uniroma3.it)  
Anna Migliucci  
tel. 06 57339226 - [anna.migliucci@uniroma3.it](mailto:anna.migliucci@uniroma3.it)

### **Consiglio scientifico della Biblioteca**

Da novembre 2013 è così composto:

Presidente: dott. Antonella Poce

Vicepresidente: dott. Lorenzo Cantatore

Consiglieri: dott. Iolanda D'Aiuto (rappresentante della Biblioteca); dott. Rocco Marcello Postiglione (Dipartimento di Scienze della formazione); dott. Maria Rita Varricchio (direttore della Biblioteca).

### **Servizi agli utenti**

Orario di apertura: lunedì-venerdì, orario continuato

Sale: ore 8.00-19.45 - tutti i servizi: ore 9.00-19.45

- due sale di lettura: 50 posti a sedere, wifi e prese di alimentazione;
- una sala con dieci PC fissi;
- password di rete giornaliera per ospite, sia per wifi che per rete fissa;
- due PC speciali per ipo, non vedenti e disturbi specifici di apprendimento con: software ingranditore Magic versione 11, sintetizzatore vocale per computer, Jaws versione 11, scanner con software Kurzweil 3000, funzione ocr. Video ingranditore;
- cuffie con microfono - due mouse trackball Slimblade - una tastiera speciale;
- leggit: sono a disposizione per facilitare la lettura;
- rilascio tessera delle Biblioteche di Roma Tre;
- punto di consegna come Piazza telematica per il reset dell'account di Ateneo;
- primo orientamento: informazioni e ricerche bibliografiche (servizio di reference);
- ricerche bibliografiche avanzate e redazione della tesi;
- cataloghi online: nel catalogo di Ateneo si visualizza la collocazione di un libro e in quale biblioteca di Ateneo sia disponibile, <https://discovery.sba.uniroma3.it>;
- E-book Ebrary, <http://site.ebrary.com/lib/uniroma3.it/> : collezione di oltre 80.000 titoli di editoria accademica elettronica, su una piattaforma multilingue ricca

- di strumenti di navigazione, ricerca, citazione, archiviazione delle informazioni. La consultazione di tutti i volumi è libera, senza limiti di accesso per utenti simultanei, anche da casa con il proprio account di Ateneo;
- consultazione: orario continuato 9.00-19.30. Si possono portare fuori della biblioteca, in consultazione giornaliera, anche libri che non sono ammessi al prestito: per esempio una copia dei libri di testo d'esame è sempre consultabile. In particolare: una copia dei libri di testo d'esame per gli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria è disponibile presso la Biblioteca di spettacolo, in Via Ostiense, 139;
  - prestito: possono essere presi in prestito tutti i libri che nel catalogo Discovery <https://discovery.sba.uniroma3.it> riportino "prestabile - disponibile";
  - Biblioteca virtuale: consente l'accesso alle risorse elettroniche organizzate (periodici, banche dati, tesi di dottorato etc.), sia acquisite dall'Ateneo che libere, con la possibilità di poter disporre di uno spazio virtuale personalizzato per ogni utente; la consultazione è possibile anche da remoto utilizzando il proprio account di Ateneo, per scaricare liberamente documenti in full-text;
  - prestito inter-bibliotecario e richiesta, presso altre biblioteche, di articoli di riviste (ILL e DD) non posseduti da Roma Tre e non disponibili al prestito in altre biblioteche del territorio di Roma;
  - prestito intra-bibliotecario: ritiro e restituzione presso questa biblioteca di libri posseduti dalle altre biblioteche di Roma Tre. Per ora riservato solo a docenti, cultori della materia, dottorandi e assegnisti;
  - libri a libera presa: la biblioteca dona libri, che possiede già o che non si ritiene di accogliere, agli utenti;
  - oggetti smarriti: qualsiasi oggetto dimenticato viene conservato per la restituzione;
  - ArcAdiA: l'archivio istituzionale aperto dell'Università degli Studi Roma Tre raccoglie e dà accesso alla produzione scientifica dell'Ateneo a partire dalle tesi di dottorato;
  - Roma Tre-press: archivio ad accesso aperto, che accoglie i risultati della ricerca dei docenti e ricercatori per consentirne la divulgazione agevole e immediata in forma di libri digitali in formato PDF: pubblicazioni a tutti gli effetti, dotate di un numero International Standard Book Number, ISBN, e depositate presso le biblioteche nazionali. È possibile anche l'accordo con un servizio esterno che consenta la stampa su richiesta (print on demand) di singole copie dei libri.

### **Attività di formazione**

- Corsi di formazione: a gruppi di studenti, laureandi, dottorandi, consistono di master, in aula o laboratorio, di orientamento ai servizi della biblioteca e sull'uso del catalogo e della Biblioteca Virtuale.

- **Tirocinio in biblioteca:** gli studenti che devono svolgere un periodo di formazione per acquisire i crediti funzionali previsti nella programmazione didattica del proprio Corso di studi, possono svolgere durante tutto l'anno, un tirocinio interno. Gli obiettivi formativi sono: favorire la trasmissione delle conoscenze per reperire informazioni bibliografiche e documenti (in formato cartaceo o digitale), acquisite durante la formazione, dal tirocinante all'utenza della biblioteca, realizzare un'esperienza di comunicazione e di relazione con gli utenti (anche con esigenze specifiche, come nel caso di persone in situazione di disabilità o di utenti remoti, studenti lavoratori o pendolari) e con l'utenza organizzata e svolgere attività di biblioteca.
- **Tirocinio libro accessibile:** dal 2014 è attivo questo progetto specifico, insieme alla collaborazione del Servizio tutorato studenti con disabilità. Rivolto soprattutto a studenti fuori sede, lavoratori o pendolari consiste nel realizzare anche da postazioni remote, delle registrazioni di libri - specialmente di testo d'esame - letti ad alta voce per l'uso da parte di studenti non vedenti o con disturbi specifici di apprendimento e realizzazione di libri digitali: tramite scansione e conversione in testo digitale (con software per il riconoscimento ottico dei caratteri OCR), ad uso di ogni studente con difficoltà dell'Ateneo.

## **La Biblioteca**

La Biblioteca di Scienze della formazione "Angelo Broccoli" fa parte del Sistema bibliotecario di Ateneo insieme ad altre sei biblioteche di area:

[www.sba.uniroma3.it](http://www.sba.uniroma3.it)

Nasce negli anni '30 per iniziativa del prof. Giuseppe Lombardo Radice, con la donazione della sua biblioteca; incrementata in seguito anche dai fondi Gino Ferretti e Francesco Cafaro e del Movimento di Collaborazione Civica, donato dal Prof. M. Laeng. È intitolata al prof. Angelo Broccoli.

Le collezioni ricoprono diversi ambiti disciplinari: scienze dell'educazione, pedagogia, formazione, anche degli adulti, sociologia, psicologia, storia, filosofia, letterature; e vengono costantemente incrementate dalle esigenze didattiche e di ricerca.

In biblioteca è stato digitalizzato il materiale bibliografico di e su Maria Montessori posseduto dalla biblioteca, ad opera del progetto Biblioteca digitale montessoriana del Centro di studi montessoriani: <http://www.montessori.uniroma3.it/>

Nel 2013 sono stati reinseriti tra le collezioni della Biblioteca i libri della storica Sezione 8, in massima parte comprendenti pregevoli, rare edizioni di manuali e saggi per la formazione degli insegnanti e circa mille volumi di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza, tutti editi dalla fine dell'ottocento alla prima metà del novecento. In questo che rappresenta un nucleo storico della Biblioteca, si riscontra particolare attenzione e ricerca per la produzione scientifica dei paesi

europei e, nel caso delle letterature per l'infanzia e l'adolescenza, per esempi da tutto il mondo.

Nel corso degli anni sono state accolte donazioni a nome di Francesca Manacorda e Mario Alighiero Manacorda, e dai professori Carlo Donolo, Marcella Pompili Pagliari, Franco Martinelli, Bianca Spadolini e Luisa Marquardt: quest'ultima continua ad arricchire la biblioteca di pregevoli e rare edizioni illustrate di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza.

Dal 9 dicembre 2009 la biblioteca è stata trasferita, in via transitoria, al piano terra di Via Milazzo 11/B.

### **Museo storico della didattica "Mauro Laeng"**

piano 1°, stanze 20, 21, 24

Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma

tel. 06 57339115 - 06 57339117

museo.didattica@uniroma3.it

Orari di apertura: martedì e giovedì ore 9.30-13.00

<http://host.uniroma3.it/laboratori/museodidattica.it>

[www.archividelnovecento.it](http://www.archividelnovecento.it)

La storia e la presenza a Roma di un Museo della scuola e della didattica risalgono ad un'istituzione - il Museo di istruzione e di educazione - varata da Ruggero Bonghi nel 1874 con lo scopo di raccogliere «(...) in un luogo pubblico, ciò che vi era di più nuovo e più adatto, in ogni rispetto, a promuovere l'istruzione, sicché tutti avessero avuto agio di esaminare e giudicare, se e come gli istituti nostri avessero potuto e dovuto migliorare, si sarebbero conseguiti due fini assai rilevanti: l'uno di muovere lo spirito pubblico ad occuparsi di un soggetto di tanto rilievo com'è la scuola, che vuole essere non solo stimata ma amata; l'altro di eccitare lo Stato, i municipi, le province, i privati a procurare che nelle scuole dipendenti da essi s'introducessero via via, per una ricerca continua e costante, i metodi e i mezzi meglio appropriati al buon ordinamento e profitto di quelle». Da allora, pur con denominazioni variate nel tempo e con alterne vicende, esso ha svolto un ruolo assai significativo nel campo della documentazione della memoria relativa alla storia della scuola e dell'educazione. Ha avuto, fra i suoi promotori, eminenti studiosi quali Luigi Credaro, Giuseppe Lombardo Radice, Luigi Volpicelli e Mauro Laeng, cui va il merito di averlo riorganizzato nel 1986 dopo anni d'abbandono. Scopo principale del Museo storico della didattica "Mauro Laeng" è quello di offrire uno spazio a studenti, docenti e studiosi del settore per svolgere ricerche relative alla storia della scuola e delle istituzioni educative. Grazie al trasferimento in nuovi e più adeguati locali e al riordino e al lavoro di catalogazione informatica di gran parte della documen-

tazione libraria, archivistica e oggettistica e, inoltre, all'allestimento di un sito web in collaborazione con il laboratorio di formazione digitale, il patrimonio conservato presso il Museo è ora consultabile da un pubblico sempre più ampio in presenza e a distanza ([www.archividelnovecento.it](http://www.archividelnovecento.it) - <http://host.uniroma3.it/laboratori/museodidattica.it>).

Il Museo ospita un vasto patrimonio librario e materiali didattici di diversa datazione, provenienza e valore, alcuni dei quali riconducibili alle prime Case dei bambini di Maria Montessori. Una particolare sezione è dedicata all'ampio materiale documentario dell'Ente scuole per i contadini dell'agro romano, animato dall'opera di intellettuali come Giovanni Cena, Alessandro Marcucci, Angelo Celli, Sibilla Aleramo e il pittore Duilio Cambellotti, del quale si conservano alcune importanti tele con cui decorò le prime scuole in muratura fra le c panne di frasche. Oltre ad un'interessante raccolta di sculture, quadri e materiale iconografico, ospita un vasto patrimonio librario, miscellanee e due archivi di grande rilievo - quello già citato dell'Ente scuole per i contadini dell'agro romano e l'archivio "Giuseppe Lombardo Radice" - relativi alla storia della scuola italiana. Per iniziativa del Museo, sono state realizzate e sono attualmente in fase di progettazione attività culturali e mostre documentarie.

La direzione del museo è attualmente affidata al prof. Carlo Felice Casula e al Consiglio scientifico composto da: prof. Anna Aluffi Pentini, dott. Francesca Boruso, dott. Lorenzo Cantatore, dott. Anna Maria Ciraci, dott. Maura Di Giacinto, prof. Stefano Mastandrea.

### **Cineteca-videoteca**

Piazza della Repubblica, 10 (2° piano, aula 5a)

La cineteca-videoteca è in fase di ristrutturazione per quanto concerne le postazioni individuali. Può essere utilizzata per seminari con videoproiezioni, per un numero ridotto di partecipanti.

Il patrimonio di videocassette e DVD, frutto di donazioni e di acquisizioni, ammonta a 650 unità. Si prevede di incrementare la dotazione con ulteriori donazioni e/o acquisizioni.

Interconnesso con l'attività della cineteca-videoteca è il "Laboratorio di storia e cinema nel secolo mondo". Nella cineteca-videoteca sono ospitati gli studenti borsisti che svolgono il servizio di supporto tecnico. A partire dal prossimo anno accademico nella prospettiva di una nuova sede andrà ripensata la collocazione della Cineteca-videoteca per renderne possibile una più agevole fruizione da parte degli studenti.

La direzione della cineteca-videoteca è affidata al prof. Carlo Felice Casula.

## Tirocinio

---

Dall'anno accademico 1999-2000 il tirocinio è parte integrante del percorso formativo dei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze della formazione, in base al regolamento per il tirocinio approvato dal Consiglio della Facoltà di Scienze della formazione del 24 novembre 1999.

L'esperienza di tirocinio si articola in due momenti caratterizzati da attività differenti ma interconnesse e, in generale, propedeutiche le une alle altre:

- il tirocinio interno, che comprende *attività teorico-pratiche guidate* (seminari, lavori di gruppo, attività di introduzione alla ricerca o di supporto alle cattedre, etc.) da realizzare appunto, in base alle direttive specifiche di ogni Corso di Studio, *all'interno dell'Università* e in particolare del Dipartimento, o comunque a partire da esso per quel che riguarda la promozione delle iniziative ed il riconoscimento dei crediti agli studenti;
- il tirocinio esterno, caratterizzato da *attività pratiche sul campo* a scopo orientativo e formativo, da svolgere *di norma all'esterno dell'Università*, ossia presso enti pubblici e privati, aziende, scuole, cooperative e associazioni del territorio. Il tirocinio esterno favorisce, inoltre, un contatto diretto con il mondo del lavoro e l'acquisizione degli elementi applicativi di una specifica attività professionale, in linea con il percorso di formazione universitaria di ciascuno studente.

Per supportare gli studenti è attivo, sin dal primo anno, il Servizio per il tirocinio di Dipartimento che informa gli studenti e li sostiene nelle *questioni organizzative relative al tirocinio esterno* (dalla stipula delle convenzioni sino all'avvio delle attività). La scelta della sede del tirocinio esterno è affidata allo studente, con la consulenza e l'orientamento del docente universitario con funzioni di tutor interno ed il sostegno informativo del Servizio.

Il tirocinio è obbligatorio per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento. In particolare:

- al Corso di Laurea in **Scienze dell'educazione (SDE)**: gli studenti devono acquisire 10 CFU (250 ore) attraverso la partecipazione ad

attività di tirocinio interno (50 ore) ed esterno (200 ore). Le attività di tirocinio interno, da svolgersi a partire dal I anno di corso, sono propedeutiche al tirocinio esterno, che non può essere effettuato prima del III anno. Entrambe le attività si verbalizzano contestualmente alla fine del percorso formativo;

- al Corso di Laurea in **Formazione e sviluppo delle risorse umane (FSRU)**: la partecipazione ad attività di tirocinio, sia interne, sia esterne all'Ateneo, svolte presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali comporta l'acquisizione di 13 CFU, per un totale di 325 ore (50 di tirocinio interno e 275 di esterno).

Per gli studenti lavoratori è previsto il riconoscimento in termini di CFU delle competenze acquisite in ambito professionale come esonero totale o parziale dalle attività di tirocinio;

- al Corso di Laurea in **Educatore professionale di comunità (EPC)**: il tirocinio fa parte delle cosiddette "Altre attività formative" (previste dall'art. 10 del D.M. 270/2004) ed è collocato al II anno di Corso, per un totale di 12 CFU (300 ore), e al III anno, per un totale di 13 CFU (325 ore);
- al Corso di Laurea interclasse in **Servizio sociale e Sociologia (SerSS L 39/L 40)**:
  - a) per gli studenti che intendono conseguire il titolo di studio in Servizio sociale (SerSS L 39) sono previsti 18 CFU di tirocinio formativo obbligatorio svolto presso strutture territoriali di servizio sociale. In particolare:
    - il tirocinio ha inizio al II anno con un'esperienza sul campo che prevede il riconoscimento di 9 CFU (225 ore di attività), per svolgere la quale gli studenti devono aver sostenuto l'esame di Metodi e tecniche del servizio sociale I;
    - per effettuare il secondo tirocinio, collocato al III anno di corso, per un totale di ulteriori 9 CFU (225 ore di attività), è necessario aver sostenuto l'esame di Metodi e tecniche del servizio sociale II;
  - b) gli studenti che intendono conseguire il titolo di studio in Sociologia (SerSS L 40) sono invece tenuti a svolgere attività di formazione, in situazioni definite come stage, in strutture pubbliche o private attive nel campo della ricerca sociale. A queste attività sono attribuiti 12 CFU, per un totale di 300 ore, comprensive dell'elaborazione del paper di ricerca, al fine di consentire un'esperienza di formazione temporalmente adeguata. È prevista la possibilità di svolgere lo stage nell'ambito di strutture e/o progetti di ricerca del Dipartimento, a condizione che lo stagista segua l'intero processo e partecipi a tutte le sue diverse fasi, con ruoli documentati di rilevanza formativa;
- al Corso di Laurea magistrale interclasse in **Coordinatore dei servizi educativi (LM 50) e dei servizi sociali (LM 87)**:
  - a) per gli studenti del Corso di Laurea magistrale in Educatore professionale



coordinatore dei servizi educativi (EPCM) è prevista, al II ed ultimo anno di corso, un'attività didattica da 8 CFU che riguarda le attività coordinative di supervisione del tirocinio;

- b) gli studenti del Corso di Laurea magistrale in Management delle politiche e dei servizi sociali (MaPSS) devono obbligatoriamente conseguire 10 CFU per attività di stage. Tali attività sono introdotte da un seminario preparatorio con frequenza obbligatoria (da 3 CFU) finalizzato alla predisposizione del progetto di ricerca/lavoro svolto nel corso dell'esperienza formativa che si realizza sul campo. Lo stage (che consente l'acquisizione di ulteriori 10 CFU) può essere svolto in strutture di programmazione, di coordinamento, di organizzazione o di ricerca operanti nel settore dei servizi alla persona. Le attività di stage si concludono con una prova finale di presentazione e discussione dei risultati del progetto di lavoro/ricerca. Per effettuare lo stage è necessario aver sostenuto tutte le prove di esame obbligatorie dei settori scientifici disciplinari SPS/07 e SPS/09 e aver conseguito almeno 12 CFU al II anno. Gli studenti che già operano nel settore dei servizi sociali possono proporre progetti di lavoro/ricerca collegati alla propria esperienza professionale;
- al Corso di Laurea magistrale interclasse in **Scienze pedagogiche (LM 85) e Scienze dell'educazione degli adulti e formazione continua (LM 57)**: per acquisire i 4 CFU (100 ore) relativi al tirocinio, gli studenti iscritti alla Laurea magistrale interclasse in **Scienze pedagogiche (SPE) e Scienze dell'educazione degli adulti e formazione continua (SEAFC)**, dovranno partecipare ad attività, sia interne che esterne all'Ateneo, di ricerca e progettazione secondo le seguenti modalità:
  - a) partecipazione ad attività di laboratorio, propedeutiche sul piano teorico-metodologico alla preparazione della tesi di laurea;
  - b) partecipazione ad attività di ricerca, concordate con il relatore, funzionali alla redazione della tesi di laurea;
  - c) partecipazione ad attività di ricerca e progettazione in ambito formativo presso enti ed istituzioni esterne all'Università;
- al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico quinquennale (Classe LM 85 bis) in Scienze della formazione primaria (SFP) le attività di tirocinio, per complessive 600 ore (24 CFU), si sviluppano dal II fino all'ultimo anno di corso. Si ricorda che, per le attività di tirocinio, gli studenti di Scienze della formazione primaria devono far riferimento alla segreteria che ha sede in Via Ostiense, 139 - piano rialzato (tel. 06 57334003 - cdl.sfp@uniroma3.it).

Esistono molte differenze tra i diversi Corsi di Studio per quel che riguarda il momento di avvio dell'esperienza di tirocinio, la sua durata in ore e l'articolazione tra attività di tirocinio interno ed esterno, differenze strettamente legate

alla specificità dei percorsi formativi e alle caratteristiche delle figure professionali previste in uscita da ciascun corso.

Per usufruire del supporto del Servizio per il tirocinio, gli studenti possono recarsi presso la sede di via Milazzo 11/B, nei giorni e negli orari di ricevimento, dove possono acquisire le informazioni necessarie ad avviare l'esperienza del tirocinio.

**Servizio per il tirocinio - Dipartimento di Scienze della formazione**

Via Milazzo, 11/B (1° piano, stanza 1.21)

dott. Alessandro Catelli

tel. 06 57339387/9298

fax 06 57339527

tirocinio.formazione@uniroma3.it

orario di ricevimento: lunedì e giovedì 10.30-12.30 e 15.00-16.00

## Corsi di Laurea

---

Nelle pagine seguenti vengono descritte le caratteristiche delle Lauree proposte dal Dipartimento.

Quattro Corsi di Laurea sono di durata triennale:

- Scienze dell'educazione
- Educatore professionale di comunità
- Formazione e sviluppo delle risorse umane
- Servizio sociale e Sociologia

Ha una durata quinquennale il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in:

- Scienze della formazione primaria

Il Dipartimento di Scienze della formazione prevede che gli studenti che vogliono immatricolarsi ai Corsi di Laurea triennali ad accesso libero sostengano una prova di valutazione in ingresso, che viene, invece, considerata selettiva per coloro che intendano iscriversi al Corso di Laurea ad accesso programmato in Servizio sociale e Sociologia. Tali prove consistono nella soluzione di 80 quesiti a scelta multipla.

Le conoscenze necessarie per l'accesso ai Corsi di Laurea del Dipartimento sono quelle di base fornite dalla scuola secondaria superiore, indipendentemente dall'indirizzo seguito. In particolare, tali conoscenze consistono nella comprensione della lettura, nelle abilità logico-linguistiche e logico-matematiche. Sono inoltre richieste conoscenze di cultura generale, lingua italiana, lingua inglese, nonché competenze informatiche di base.

Le date della prova di valutazione in ingresso e della scadenza per la preiscrizione ai Corsi di Laurea del Dipartimento sono comunicate dall'Ateneo con relativo bando pubblicato online sul Portale dello studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>), che fornisce tutte le indicazioni necessarie per l'immatricolazione e l'iscrizione alla prova di valutazione in ingresso.

### **Utenza sostenibile per le immatricolazioni al primo anno dei Corsi di Laurea di durata triennale**

Il Dipartimento di Scienze della formazione ha definito per ogni Corso di Laurea triennale il massimo numero di studenti immatricolati compatibile con il mantenimento del più alto livello di qualità dell'offerta formativa (utenza sostenibile).

---

Scienze dell'educazione	(in modalità convenzionale) 460 (in modalità teledidattica) 230
Formazione e sviluppo delle risorse umane	150
Educatore professionale di comunità	230

---

### **Numero programmato di immatricolazioni per il Corso di Laurea di durata triennale in Servizio sociale e Sociologia**

---

Servizio sociale e Sociologia	150
-------------------------------	-----

---

### **Numero programmato di immatricolazioni per il Corso di Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria**

Il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, in coerenza con quanto indicato dal MIUR, prevede un numero massimo di 300 studenti immatricolati che non può essere superato.

# Corso di Laurea in Scienze dell'educazione (SDE)

## Segreteria didattica

2° piano, stanza 2.21

Responsabile: Dott.ssa Isabella Falcetti

Dott.ssa Maura Alisi

tel. 06 57339314 - fax 06 57339503

[cdl.sde@uniroma3.it](mailto:cdl.sde@uniroma3.it)

[sde.uniroma3.it](http://sde.uniroma3.it)

<https://www.facebook.com/SDERomaTre/>

Orario ricevimento: lunedì, mercoledì ore 10.00-12.00; giovedì ore 14.30-16.30

Il Corso di Laurea, per far fronte alle differenti esigenze degli studenti, si articola nella modalità convenzionale (in presenza) e nella modalità teledidattica (online). Per la modalità in teledidattica è prevista unicamente l'attivazione del I e del II anno di corso.

<http://sdeonline.uniroma3.it>

<https://www.facebook.com/sdeonlineinromatre>

## Regole generali

- Il Corso di Laurea si articola in un unico curriculum.
  - Tutti gli insegnamenti comportano un'unica prova di esame.
  - Tutti gli studenti devono sostenere al massimo 20 prove di profitto.
  - A ogni insegnamento sono attribuiti 6 o 9 CFU.
  - La suddivisione degli insegnamenti per anno di corso è da intendersi come indicativa.
  - Per gli insegnamenti curati da più docenti, si procede alla suddivisione degli studenti su base alfabetica. Tale suddivisione è da intendersi come indicativa.
  - Nell'insieme dei CFU obbligatori per i settori scientifico-disciplinari (SSD) M-PED, acquisiti tra le Attività formative di base e caratterizzanti nell'arco dei tre anni, il numero minimo di CFU per i singoli SSD M-PED è definito nel modo seguente:
- |          |        |
|----------|--------|
| M-PED/01 | 18 CFU |
| M-PED/02 | 9 CFU  |
| M-PED/03 | 9 CFU  |
| M-PED/04 | 9 CFU  |
- L'acquisizione dei 9 CFU relativi a Psicologia generale è propedeutica all'acquisizione degli altri CFU relativi ai settori M-PSI.

## **Obiettivi formativi e strutturazione del Corso di Laurea**

Il Corso di Laurea della durata triennale fornisce conoscenze, competenze e capacità finalizzate ad operare nei diversi settori professionali connessi alle scienze dell'educazione e della formazione. Un importante obiettivo del corso di laurea è quello di sviluppare nei laureati una mentalità critica e progettuale, sempre più necessaria per misurarsi con i processi educativi e formativi ad alto tasso di complessità.

In particolare, il corso consente di acquisire:

- conoscenze di base in rapporto ai fondamenti storici, teorici, metodologici delle discipline di base e caratterizzanti nei settori della pedagogia, della psicologia, della sociologia, della storia e della filosofia;
- conoscenze teoriche e capacità operative di base nei settori della pedagogia e delle scienze dell'educazione per analizzare realtà sociali, culturali e territoriali e per elaborare, realizzare, gestire e valutare interventi e progetti educativi;
- conoscenze teoriche e competenze metodologico-didattiche relative ai settori dell'educazione e della formazione e ai processi di apprendimento-insegnamento caratteristici dell'infanzia, della preadolescenza e dell'adolescenza;
- conoscenze di base relative alle variabili distintive dello sviluppo umano con riferimento ai contesti familiari, scolastici, sociali, lavorativi ed economici e con una particolare attenzione ai contesti multiculturali e internazionali;
- conoscenze di base sulle dinamiche del mercato del lavoro, sulla formazione continua e sull'educazione degli adulti;
- conoscenze di base inerenti allo sviluppo umano, sotto gli aspetti psicologici, relazionali e di acquisizione di competenze, dalla prima infanzia all'età adulta, con riferimento alla variabile di genere e alla socializzazione differenziale dei bambini e delle bambine, con una particolare attenzione al ruolo di agenzie educative quali la famiglia, la scuola e i mass media;
- competenze di intervento, di progettazione e di formazione nei campi dell'educazione scolastica ed extra-scolastica con riferimento ai temi dell'educazione alla salute, all'ambiente, all'educazione civica, all'educazione all'Europa, all'integrazione delle popolazioni migranti e all'educazione interculturale;
- competenze relative alla gestione di rapporti interpersonali e di gruppo, e alla interazione con istituzioni e realtà territoriali nelle quali si debbano effettuare interventi educativi, con capacità di utilizzare specifici metodi e strumenti di intervento e di ricerca in campo educativo;
- competenze in rapporto all'orientamento scolastico, universitario e professionale anche di popolazioni adulte e immigrate con attenzione per i temi dell'occupazione e per gli scenari nazionali e internazionali dell'accesso al lavoro;

- capacità di analisi, progettazione, realizzazione e validazione di strumenti valutativi per il sistema educativo in contesto locale, nazionale e internazionale, anche mediante tecnologie multimediali;
- competenze specificamente finalizzate all'integrazione scolastica e sociale, al contrasto della dispersione scolastica, al superamento dell'emarginazione e del disagio sociale di specifiche popolazioni (anziani, disabili, minori, rom, soggetti detenuti nelle carceri, migranti, etc.);
- competenze nella comunicazione di Rete e nel settore delle tecnologie digitali per la progettazione e l'impiego di ambienti per la formazione online;
- capacità di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, oltre all'italiano almeno una lingua dell'Unione Europea e di acquisire adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione;
- conoscenze e competenze relative alle metodologie e alle tecniche della ricerca in ambito educativo-didattico.

Il percorso formativo prevede un primo momento di acquisizione di conoscenze di base nei settori della pedagogia, della psicologia, della sociologia, della storia e della filosofia, e un secondo momento in cui queste conoscenze saranno approfondite e concretizzate anche attraverso attività esperienziali, di laboratorio e di tirocinio esterno presso istituzioni territoriali quali asili nido, associazioni educative, scuole, case famiglia, centri di aggregazione giovanile, organizzazioni di consulenza educativa individuale e di gruppo, biblioteche, ludoteche, spazi gioco per bambini, musei, centri di formazione professionale, etc.

Le forme didattiche utilizzate comprendono lezioni frontali, attività seminariali e laboratoriali, esercitazioni, lavori individuali o di gruppo e ogni altra attività valida al fine di conseguire gli obiettivi formativi dell'insegnamento. Le attività sono svolte secondo una didattica articolata in presenza, a distanza e mista. Le forme didattiche per le attività a distanza (teledidattica) prevedono l'utilizzo della piattaforma Moodle che consente l'inserimento di materiale didattico multimediale, lo sviluppo di attività di interazione asincrona e sincrona, l'organizzazione di pratiche di esercitazione, l'uso di strumenti di valutazione e autovalutazione.

### **Sbocchi professionali**

Il Corso di Laurea in Scienze dell'educazione mira alla formazione di un professionista di livello intermedio che svolge funzioni intellettuali con proprie autonomia scientifica e responsabilità deontologica, con l'uso di strumenti conoscitivi specifici di tipo teorico e metodologico, in funzione di intervento e di valutazione educativi, indirizzati alla persona e ai gruppi, in vari contesti educativi e formativi, per tutto il corso della vita, nonché con attività didattica, di ricerca e di sperimentazione.

Il laureato in Scienze dell'Educazione potrà operare nei confronti di persone di

ogni età all'interno dei seguenti servizi e presidi pubblici e privati:

- a) servizi educativi per lo sviluppo della persona e della comunità territoriale;
- b) servizi educativi per l'infanzia (nido, micronido e sezione per bambine e bambini in età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi; servizi integrativi: spazio gioco per bambine e bambini, centri per bambine e bambini e famiglie; ecc.);
- c) servizi per la promozione dei diritti dei bambini e degli adolescenti;
- d) servizi educativi nelle istituzioni scolastiche; servizi extrascolastici per l'inclusione e la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica;
- e) servizi per la genitorialità e la famiglia; servizi educativi per le pari opportunità; servizi di consulenza tecnica d'ufficio in particolare nell'ambito familiare;
- f) servizi educativi di promozione al benessere e alla salute; servizi per la disabilità fisica e psichica; servizi per le dipendenze;
- g) servizi di educazione formale e non formale per gli adulti;
- h) servizi per anziani e servizi geriatrici;
- i) servizi educativi, ludici, artistico-espressivi, sportivi, dell'animazione e del tempo libero dalla prima infanzia all'età adulta;
- l) servizi per l'integrazione degli immigrati e dei rifugiati e per la formazione interculturale; servizi per lo sviluppo della cooperazione internazionale;
- m) servizi del sistema penitenziario e di risocializzazione dei soggetti detenuti nella vita sociale;
- n) servizi di educazione ambientale; servizi per la conoscenza, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio dei beni culturali;
- o) servizi educativi nel campo dell'informazione, comunicazione, multimedialità, promozione culturale e della lettura;
- p) servizi educativi nei contesti lavorativi, nei servizi di formazione, collocamento, consulenza, orientamento e bilancio delle competenze; servizi per l'aggiornamento e per la formazione degli educatori.

Il Corso prepara alle professioni di:

- Educatori professionali - (3.2.1.2.7)
- Insegnanti nella formazione professionale - (3.4.2.2.0)
- Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
- Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)



### **Modalità di accesso**

Il Corso prevede una prova di ammissione per verificare la preparazione iniziale degli studenti che non ostacola l'iscrizione.

### **Inizio attività didattiche**

Il Corso segue le consuete scansioni temporali accademiche.

### **Ordinamento didattico e piani di studio**

L'ordinamento didattico prevede un'offerta formativa istituzionale. Il piano di studi è predefinito e uguale per tutti gli studenti. Per la modalità in teledidattica è prevista unicamente l'attivazione del I e del II anno di corso.

### **Tirocinio**

Il tirocinio è suddiviso in 2 CFU (pari a 50 ore) di interno e 8 CFU (pari a 200 ore) di esterno. Il tirocinio interno, che si svolge fra il primo ed il secondo anno di corso, è propedeutico al tirocinio esterno, da svolgere a partire dal III anno. L'attività di tirocinio deve essere verbalizzata in un'unica prova al III anno.

Il tirocinio interno comprende attività teorico-pratiche guidate (seminari, lavoro di gruppo, attività di introduzione alla ricerca o di supporto alle cattedre etc.) da realizzare all'interno del Dipartimento o comunque a partire da esso per quel che riguarda la promozione delle iniziative ed il riconoscimento delle ore agli studenti. Il tirocinio esterno, caratterizzato da attività pratiche sul campo a scopo orientativo e formativo, da svolgere di norma all'esterno dell'università, ossia presso enti, aziende, scuole, cooperative e associazioni del territorio convenzionate con l'Università.

**Cdl Scienze dell'educazione a.a. 2015-2016**  
**Offerta formativa - Modalità convenzionale**

<b>SSD</b>	<b>Tip. previsti</b>	<b>Tot. CFU</b>	<b>Insegnamenti - CFU - Docenti</b>	<b>Anno prove</b>	<b>N°</b>
M-PED/01	Base	9	Pedagogia generale	I	1
M-PED/02	Base	9	Storia della scuola e delle istituzioni educative Storia della pedagogia e dell'educazione Storia della pedagogia Storia della letteratura per l'infanzia	I	1
M-PED/03	Base	9	Didattica generale Organizzazione didattica processi valutativi Didattica dell'orientamento	I	1
M-PSI/01	Base	9	Psicologia generale*	I	1
L-LIN/04	Caratt.	9	Lingua francese		
L-LIN/07			Lingua spagnola		
L-LIN/12			Lingua inglese	I	1
M-STO/04	Caratt.	9	Storia contemporanea	I	1
INF/01	Caratt.	6	Informatica	I	1
		<b>60</b>			<b>7</b>

\* Esame propedeutico all'acquisizione degli altri CFU relativi ai settori M-PSI.

<b>SSD</b>	<b>Tip.</b>	<b>Tot. CFU previsti</b>	<b>Insegnamenti - CFU - Docenti</b>	<b>Anno</b>	<b>N° prove</b>
M-PED/01-03-04	Caratt.	9	M-PED/01 - Pedagogia interculturale - Pedagogia sociale M-PED/03 - Progettazione didattica per la formazione in rete - Pedagogia speciale - Metodologia della ricerca didattica	II	1
	Caratt.	9	M-PED/04 - Pedagogia sperimentale - Docimologia	II	1
M-FIL/06	Base	6	- Storia della filosofia	II	2
M-FIL/03		6	- Filosofia morale		
M-PSI/04	Caratt.	9	- Psicologia dello sviluppo	II	1
M-PSI/04	Caratt.	6	- Psicologia dell'adolescenza	II	1
M-PSI/05			- Psicologia sociale		
M-PSI/08			- Psicologia clinica		
SECS-S/01	Aff.	9	- Statistica	II	1
M-FIL/04	Caratt.	6	- Estetica	II	1
L-LIN/01			- Linguistica generale		
L-ART/07			- Musicologia, storia e sociologia della musica		
<b>Totale II anno</b>		<b>60</b>			<b>8</b>

SSD	Tip.	Tot CFU previsti	Insegnamenti - CFU - Docenti	Anno	N° prove
M-PED/01-03	Caratt.	9	M-PED/01 - Educazione degli adulti - Filosofia dell'educazione - Pedagogia dell'espressione M-PED/03 - Didattica della lettura - Didattica speciale, del gioco, dell'animazione	III	1
M-STO/08	Aff.	6	- Bibliografia e biblioteconomia	III	1
SPS/09	Aff.	6	- Sociologia delle organizzazioni	III	1
SPS/07	Base	9	- Sociologia generale	III	1
SPS/08			- Sociologia dell'educazione		
Scelta studente		15	Lo studente deve scegliere due insegnamenti (uno da 9 CFU ed uno da 6 CFU) diversi da quelli già sostenuti presenti nell'offerta formativa del CdL in Scienze dell'educazione o negli altri CdL triennali del Dipartimento di Scienze della formazione o dell'Ateneo. Lo studente potrà scegliere, inoltre, tra i seguenti insegnamenti proposti dal CdL in Scienze dell'educazione: - IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico e politiche territoriali 6 CFU - M-DEA/01 Antropologia culturale e sociale 6 CFU - M-PED/04 Metodi e tecniche della scrittura in educazione 9 CFU	III	1
Tirocinio		10	Canali A-L / M-Z	III	-
Prova finale		5		III	-
<b>Totale III anno</b>		<b>60</b>			<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>180</b>			<b>20</b>

**Cdl Scienze dell'educazione a.a. 2016-2017**  
**Offerta formativa - Modalità teledidattica**

<b>SSD</b>	<b>Tip.</b>	<b>Tot CFU previsti</b>	<b>Insegnamenti - CFU - Docenti</b>	<b>Anno</b>	<b>N° prove</b>
M-PED/01	Base	9	- Pedagogia generale	I	1
M-PED/02	Base	9	- Storia della pedagogia	I	1
M-PED/03	Base	9	- Didattica generale	I	1
M-PSI/01	Base	9	- Psicologia generale *	I	1
L-LIN/04	Caratt.	9	- Lingua francese	I	1
L-LIN/12			- Lingua inglese		
M-STO/04	Caratt.	9	- Storia contemporanea	I	1
INF/01	Caratt.	6	- Informatica	I	1
<b>Totale I anno</b>		<b>60</b>			<b>7</b>

\* esame propedeutico all'acquisizione degli altri CFU relativi ai settori M-PSI.

<b>SSD</b>	<b>Tip.</b>	<b>Tot CFU previsti</b>	<b>Insegnamenti - CFU - Docenti</b>	<b>Anno</b>	<b>N° prove</b>
M-PED/01-03-04	Caratt.	9	M-PED/01 - Pedagogia interculturale oppure M-PED/03 - Pedagogia speciale	II	1
		9	M-PED/04 - Pedagogia sperimentale	II	1
M-FIL/06	Base	6	- Storia della filosofia	II	2
M-FIL/03	Base	6	- Filosofia morale		
M-PSI/04	Caratt.	9	- Psicologia dello sviluppo	II	1
M-PSI/05	Caratt.	6	- Psicologia sociale	II	1
SECS-S/01	Aff.	9	- Statistica	II	1
M-FIL/04	Caratt.	6	- Estetica	II	1
<b>Totale II anno</b>		<b>60</b>			<b>8</b>

### **Piani di studio**

Lo studente deve presentare il piano degli studi attraverso il Portale dello studente. Il Corso di Studio nomina la Commissione piani di studio, composta da docenti afferenti e da un componente della segreteria didattica.

### **Prova finale**

Per accedere alla discussione della tesi lo studente deve aver sostenuto tutte le prove previste dal proprio piano di studi, compreso il tirocinio e le attività a scelta dello studente, ed eventuali obblighi formativi.

La prova finale consiste in un elaborato scritto, su un argomento concordato con il docente-relatore, che può essere costituito da:

- sviluppo, approfondimento e sistematizzazione dell'esperienza di tirocinio attraverso la predisposizione di un elaborato che esprima la capacità di riflessione sulle situazioni esperienziali e lavorative;
- analisi critico-comparativa di teorie, metodologie, tecniche anche sulla base di attività empiriche, osservative e sperimentali relative a un tema pertinente con le caratteristiche del Corso di Laurea.

Alla prova finale sono attribuiti 5 CFU.

### **Documentazione richiesta**

Lo studente individua il relatore della prova finale (tesi di laurea) tra i docenti di una materia presente nel suo piano di studi o tra i docenti incardinati nel Dipartimento e concorda l'argomento della dissertazione. Il modulo per l'assegnazione della tesi deve essere firmato dal relatore e deve essere depositato presso la Segreteria didattica per l'approvazione almeno sei mesi prima della sessione in cui lo studente prevede di sostenere l'esame di laurea nelle scadenze indicate dal Corso di Laurea.

### **Ammissione all'esame di laurea**

La procedura di iscrizione all'esame di laurea consta di più fasi, di cui alcune in modalità online. Per maggiori informazioni si rinvia al Portale dello studente, sezione Segreteria studenti (<http://portalestudente.uniroma3.it>).

# Corso di Laurea in Educatore professionale di comunità (EPC) (classe L19)

Via Milazzo, 11/B (2° piano, stanza 2.14)

## Segreteria didattica

Responsabile: sig.ra Anna Consuelo Ercoli  
dott.ssa Valentina Cozzi (2° piano, stanza 2.14)

tel. 06 57339416/9321 - fax 06 57339239

[cds.educatori@uniroma3.it](mailto:cds.educatori@uniroma3.it)

[epc.uniroma3.it](http://epc.uniroma3.it)

Orario ricevimento: martedì ore 14.30-16.30; mercoledì e giovedì ore 10.00-12.00

## Obiettivi formativi e strutturazione del Corso di Laurea

Il Corso di Laurea mira ad offrire allo studente conoscenze sia metodologiche che culturali e professionali caratterizzate da una formazione multi-disciplinare e interdisciplinare nei settori pedagogico, psicologico, sociologico, filosofico, giuridico, neuropsichiatrico, statistico-sociale e storico, oltre che linguistico-culturale, idonee a conoscere, valutare ed affrontare le problematiche proprie della formazione nelle società contemporanee avanzate in ambito locale, nazionale, europeo e internazionale.

Si propone un percorso formativo impostato sulla connessione logica e scientifica dei contenuti culturali, integrato da esperienze professionalizzanti, che solleciti:

- una cultura di base nelle scienze della formazione dell'infanzia e dell'adolescenza finalizzate ad acquisire competenze specifiche, saperi trasversali, metodi e tecniche di lavoro e di ricerca per gestire attività di apprendimento e interventi educativi nei servizi;
- conoscenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale, culturale e territoriale;
- competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti educativi, al fine di rispondere alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale e dai servizi alla persona e alle comunità;
- potenziare il significato educativo e formativo degli interventi centrati sulle individuali competenze comunicative e relazionali;
- promuovere progetti socioeducativi come alternativi all'assistenza.

Il Corso si struttura in un primo anno di orientamento nel corso del quale, attraverso l'acquisizione di conoscenze di base di ordine teorico della pedagogia, della psicologia, della sociologia, della storia e della filosofia, delle neuroscienze, della giurisprudenza in materia di protezione dei minori, si mira a far

acquisire allo studente i fondamenti teorici, metodologici e applicativi delle scienze dell'educazione. Negli anni successivi l'attenzione sarà rivolta ad incrementare le conoscenze dello studente nel campo proprio del Corso di Laurea attraverso l'approfondimento di queste conoscenze e attraverso attività esperienziali, di laboratorio e di tirocinio esterno presso istituzioni territoriali, pubbliche e private, che gestiscono e/o erogano servizi sociali e socio-sanitari previsti dalla legge 328/2000 quali case di detenzione per adulti e per minori, servizi impegnati nell'integrazione dei migranti e soprattutto dei minori non accompagnati, servizi di prevenzione di primo, secondo e terzo livello, associazioni di settore, associazioni educative, scuole, asili nido, case famiglia, centri di aggregazione giovanile, biblioteche, ludoteche, musei, centri di formazione professionale.

Oltre alle competenze nell'uso dei sistemi operativi propri delle nuove tecnologie e attinenti allo specifico campo dell'educazione, oltre alla pratica orale e scritta di due lingue straniere, obiettivo formativo qualificante del corso è dato dalla delineazione e dalla messa alla prova (con adeguate esperienze di tirocinio) di una figura professionale in grado di partecipare e collaborare, alla pari con altre figure professionali in possesso di titoli di laurea, alla realizzazione di servizi sociali, socio-educativi, formativi volti a ridurre le situazioni di disagio individuale e sociale e ad eliminare i rischi presenti nel territorio dovuti a carenze educative.

### **Sbocchi professionali**

Gli sbocchi occupazionali previsti dal Corso di Laurea, ai sensi del D.M. 16 marzo 2007, sono in «attività di educatore e animatore socio-educativo nelle strutture pubbliche e private che gestiscono e/o erogano servizi sociali e socio-sanitari (residenziali, domiciliari, territoriali) previsti dalla legge 328/2000 e riguardanti famiglie, minori, anziani, soggetti detenuti nelle carceri, stranieri, nomadi, e servizi culturali, ricreativi, sportivi (centri di aggregazione giovanile, biblioteche, mediateche, ludoteche, musei eccetera) nonché servizi di educazione ambientale (parchi, ecomusei, agenzie per l'ambiente, eccetera). Altri sbocchi occupazionali sono in attività professionali come formatore, istruttore o tutor nei servizi di formazione professionale e continua, pubblici, privati e del privato sociale, nelle imprese e nelle associazioni di categoria; come educatore nei nidi e nelle comunità infantili, nei servizi di sostegno alla genitorialità, nelle strutture prescolastiche, scolastiche ed extrascolastiche, e nei servizi educativi per l'infanzia e per la preadolescenza».

L'educatore professionale di comunità opera inoltre come:

- promotore e organizzatore di attività di vita comunitaria per i gruppi che fruiscono di servizi sociali e socioeducativi;



- esperto di progetti, piani e interventi educativi destinati all'integrazione professionale, culturale e sociale in zone urbane a rischio, in strutture ed istituti educativi e assistenziali, in centri specializzati a carattere residenziale o diurno (centri sociali e ricreativi, punti di aggregazione);
- educatore in grado di promuovere attività espressive presso centri formativi specializzati come asili, ludoteche, teatri, etc.;
- esperto del sistema integrato educativo e formativo nell'ambito delle relazioni internazionali, soprattutto per quanto attiene alla formazione, lo scambio e il confronto operativo con realtà europee;
- promotore e organizzatore di interventi a sostegno delle famiglie per la rimozione e/o riduzione del disagio, del danno, del rischio di devianza, dei rischi connessi a situazioni problematiche;
- esperto del sistema di monitoraggio degli interventi formativi per lo sviluppo della tutela della salute e dell'ambiente.

### **Modalità di accesso**

L'accesso prevede lo svolgimento di una prova di ammissione, così come stabilito dai bandi rettorali di accesso.

La prova di verifica non è ostacolante rispetto all'accesso al corso di laurea ma può dar luogo ad obblighi formativi aggiuntivi.

### **Inizio delle attività didattiche**

Il Corso di Laurea segue le consuete scansioni temporali accademiche.

### **Indirizzo**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria didattica del Corso di Laurea.

## Programmazione didattica

<b>Attività formative</b>	<b>Discipline I anno</b>	<b>CFU</b>
<b>Di base</b>	Pedagogia professionale	<b>9</b>
	Filosofia dell'educazione	
	Didattica interculturale	<b>9</b>
	Pedagogia speciale	
	Didattica speciale	
	Pedagogia sperimentale	<b>6</b>
	Docimologia	
	Psicologia generale	<b>6</b>
	Storia della filosofia	<b>6</b>
Sociologia generale	<b>6</b>	
<b>Caratterizzanti</b>	Storia contemporanea	<b>6</b>
	Legislazione minorile	
	Tutela delle libertà individuali e dei diritti sociali	
	La famiglia nella Costituzione	
	Lingua inglese per l'educatore professionale	<b>6</b>
	Informatica e abilità informatiche multimediali educative	<b>6</b>
<b>Totale CFU</b>		<b>60</b>

<b>Attività formative</b>	<b>Discipline II anno</b>	<b>CFU</b>
<b>Di base</b>	Etica e deontologia professionale	<b>6</b>
	Antropologia sociale e culturale	
<b>Caratterizzanti</b>	Neuropsichiatria infantile	<b>9</b>
	Letteratura per l'infanzia	<b>9</b>
	Ambiti espressivi e comunicativi delle tecniche educative nell'organizzazione dello spettacolo	<b>9</b>
	Lingua francese	
	Lingua spagnola	
	Teatro d'animazione come servizio alla persona	
<b>Affini ed integrative</b>	Storia della filosofia antica	<b>6</b>
	Diagnostica medica e sociale	<b>6</b>
	<b>LETT. E</b> Tirocinio	<b>12</b>
<b>Totale CFU</b>		<b>57</b>

<b>Attività formative</b>	<b>Discipline III anno</b>	<b>CFU</b>
<b>Caratterizzanti</b>	Educazione psicomotoria	<b>6</b>
	Educazione e storia sociale nelle relazioni interculturali	<b>9</b>
	Scienze tecniche mediche e applicate	<b>6</b>
	Medicina preventiva, riabilitativa e sociale	
<b>Affini ed integrative</b>	Formazione e applicabilità educative	<b>6</b>
	Pedagogia della marginalità e della devianza minorile	
	Diritto costituzionale	<b>6</b>
	Ludoteconomia e progettazione delle istituzioni di diritto pubblico e privato	
<b>Altre attività formative</b> <b>D.M. 270 art. 10 § 5</b>	<b>LETT. E</b> Tirocinio	<b>13</b>
	<b>LETT. A</b> A scelta dello studente	<b>12</b>
	<b>LETT. C</b> Prova finale	<b>5</b>
<b>Totale CFU</b>		<b>63</b>

# Corso di Laurea in Formazione e sviluppo delle risorse umane (FSRU)

## Segreteria didattica

1° piano, stanza 1.8

Responsabile: sig.ra Patrizia Zaratti

tel. 06 57339385 - fax 06 57339384

[www.fsrु.uniroma3.it](http://www.fsrु.uniroma3.it)

[cdl.fsrु@uniroma3.it](mailto:cdl.fsrु@uniroma3.it)

Orario ricevimento: martedì ore 14.30-16.30; mercoledì e giovedì ore 10.00-12.00

Il Corso appartiene alla Classe 19 delle Lauree in Scienze dell'educazione e della formazione (D.M. 270/2004).

Il Corso di Laurea ha avviato un'attività di formazione anche in modalità blended, che dovrebbe coinvolgere gradualmente tutti gli insegnamenti afferenti, attraverso una piattaforma di apprendimento in e-learning di dipartimento.

## Obiettivi formativi e strutturazione del Corso di Laurea

Gli obiettivi formativi del Corso si richiamano a quelli qualificanti la Classe 19 di appartenenza.

Il percorso di studio previsto mira a costruire e sviluppare conoscenze e competenze nel campo della formazione permanente e continua in un'ottica di lifelong learning:

- acquisire e sviluppare conoscenze dei fondamenti teorici, metodologici, applicativi delle scienze dell'educazione e più in generale delle discipline che concorrono a definire l'ambito teorico-pratico del profilo di laurea;
- acquisire e sviluppare conoscenze teoriche e metodologiche congiuntamente a competenze operative nei campi dell'istruzione e formazione;
- acquisire e sviluppare conoscenze nel campo dello sviluppo delle risorse umane (valutazione del potenziale, analisi delle competenze, processi di selezione del personale);
- acquisire e sviluppare conoscenze della normativa nazionale dell'Unione Europea nell'ambito della formazione per l'applicazione ai fini progettuali delle misure di formazione continua, a livello nazionale e internazionale;
- costruire e sviluppare competenze professionali nei campi dell'educazione degli adulti, della formazione professionale e della formazione continua anche nella dimensione del lifelong learning;
- costruire e sviluppare competenze professionali in materia di programmazione, progettazione, valutazione e gestione dei processi formativi mirati a differenti contesti formali e non formali;

- costruire e sviluppare competenze progettuali, organizzative e relazionali;
- costruire e sviluppare competenze nell'uso dei sistemi operativi propri delle nuove tecnologie e attinenti allo specifico campo di formazione;
- acquisire pratica orale e scritta di una lingua dell'Unione Europea.

I risultati di apprendimento attesi sono elencati di seguito:

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

- possedere conoscenze di base nei campi delle teorie pedagogiche e socio-storiche, filosofiche, psicologiche relative alle dimensioni teoriche, epistemologiche e metodologiche delle problematiche formative in una prospettiva di lifelong learning;
- possedere conoscenze di base nel campo delle tecnologie educative e dei media applicati ai processi di apprendimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):

- organizzare e classificare problemi e informazioni complesse in modo coerente, al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione e di sviluppo delle risorse umane in contesti scolastici, organizzativi, professionali, di apprendimento formale e non formale e di lifelong learning.

Autonomia di giudizio (making judgements):

- acquisire e trattare le informazioni e le conoscenze utili al fine di valutare le implicazioni professionali e organizzative degli interventi di formazione.

Abilità comunicative (communication skills):

- comunicare insieme organizzati di conoscenze, oralmente e per iscritto, anche in una dimensione internazionale, ad un pubblico di esperti e non specialisti della formazione, con proprietà di linguaggio, attraverso la padronanza di convenzioni specifiche della comunicazione scientifica nell'ambito delle scienze della formazione, con modalità in presenza e a distanza.

Capacità di apprendimento (learning skills):

- acquisire le capacità di apprendimento necessarie per la crescita culturale, per lo sviluppo e l'aggiornamento professionale e per intraprendere nuovi studi con un alto grado di autonomia;
- accedere alla letteratura scientifica prodotta anche in un'altra lingua europea oltre alla propria.

### **Sbocchi occupazionali e ambiti professionali tipici**

In riferimento alla classificazione analitica per categorie di professioni dell'Istat (2001), che è allineata sui repertori classificativi di rilievo internazionale, gli sboc-

chi occupazionali dei laureati sono esplicitamente indicati:

- a) nel secondo raggruppamento (Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione), punto 2.6.5.3.2 (Esperti nella progettazione formativa e curricolare);
- b) nel terzo raggruppamento (Professioni tecniche), punto 3.4.2.2 (Insegnanti la formazione professionale).

Il Corso prepara alla professione di:

- Esperti della progettazione formativa e curricolare (2.6.5.3.2)

Gli ambiti professionali tipici per il laureato del Corso di Studio sono:

- Istituzioni scolastiche e formative e i Centri territoriali di formazione professionale;
- Centri per l'istruzione degli adulti (CPIA);
- Servizi per l'impiego, relativamente alla formazione, alla progettazione integrata e all'orientamento (obbligo formativo, educazione degli adulti, formazione continua);
- Regioni e enti locali (servizi e strutture territoriali, assessorati alla scuola e alla formazione, alle politiche per il lavoro, etc.);
- Pubblica Amministrazione centrale e periferica e le scuole di formazione dei Ministeri e degli enti locali;
- Enti di ricerca in rapporto alla progettazione formativa e/o alla realizzazione di iniziative di formazione professionale e continua in presenza e a distanza;
- aziende, le organizzazioni e le associazioni, nei settori di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori;
- "privato sociale", per la progettazione e la gestione di attività formative;
- Enti di ricerca e/o di formazione delle parti sociali (sindacali/organizzazioni datoriali).

### **Modalità di accesso**

Le conoscenze di base che vengono assunte come prerequisito per chi si iscrive al corso sono quelle certificate da un diploma di scuola secondaria superiore. Esse rimandano a conoscenze e competenze di base e trasversali quali la comprensione della lettura, le abilità logico-linguistiche e logico-matematiche; sono inoltre richieste conoscenze di cultura generale, lingua italiana, lingua inglese, nonché competenze informatiche di base. Per accertare il possesso di tali conoscenze, si prevede un test di ingresso (non ostacolante l'iscrizione al corso); sono inoltre previsti percorsi per il recupero di possibili lacune di preparazione al I anno di corso curati dal Servizio di tutorato didattico.

## Inizio delle attività didattiche

Il Corso di Laurea segue le consuete scansioni temporali accademiche.

### Programmazione didattica (ex D.M. 270) A.A. 2016/2017

#### Primo anno

Attività formative	Discipline	Laboratori e Seminari o Il modulo	CFU	N. esami
<b>Di base</b>	Pedagogia generale o Pedagogia interculturale		6	1
	Storia della pedagogia e dell'educazione o Storia della scuola e delle istituzioni educative		6	1
	Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento o Pedagogia sperimentale	Laboratorio di lettura digitale  Lettura dei classici (Sem)	9 (6+3)	1
	Psicologia generale	Teorie, metodi e misurazioni del comportamento (Lab.)	9 (6+3)	1
	Sociologia generale	Metodologia della ricerca sociale (Lab.)	9 (6+3)	1
	Storia della filosofia o Filosofia morale	Seminario  Laboratorio	9 (6+3)	1
	<b>Caratterizzanti</b>	Informatica e competenze multimediali	6	1
	<b>Caratterizzanti</b>	Lingua e traduzione inglese o Lingua francese o Lingua spagnola	6	1
			6	1
<b>Totale</b>			<b>60</b>	<b>8</b>

## Secondo anno

Attività formative	Discipline	Laboratori e Seminari o Il modulo	CFU	N. esami
<b>Caratterizzanti</b>	Educazione degli adulti	Metodologie qualitative nella formazione degli adulti (Lab.)	9 (6+3)	1
	Tecnologie per la formazione degli adulti o	Laboratorio di studio condiviso	9 (6+3)	1
	Docimologia e valutazione dell'apprendimento permanente	Lab. Docimologia e valutazione dell'apprendimento permanente	9 (6+3)	1
	Sociologia delle organizzazioni	Apprendimento organizzativo (Lab.) o Strumenti di Empowerment nelle organizzazioni		
	Storia contemporanea		6	1
<b>Affini o integrative</b>	Statistica	Statistica (Lab.)	9 (6+3) (Lett. A-L)	1
	Statistica	Statistica (Lab.)	9 (6+3) (Lett. M-Z)	1
<b>A scelta dello studente</b>			9	1
<b>Altre attività</b>	Tirocinio		9	
<b>Totale</b>			<b>60</b>	<b>6</b>



**Terzo anno**

<b>Attività formative</b>	<b>Discipline</b>	<b>Laboratori e Seminari o Il modulo</b>	<b>CFU</b>	<b>N. esami</b>
<b>Caratterizzanti</b>	Pedagogia sociale e del lavoro	Formazione e sviluppo organizzativo (Lab.)	9 (6+3)	1
	Formazione e politiche delle risorse umane	Bilancio delle competenze (Lab.)	9 (6+3)	1
	Psicologia sociale		6	1
	Psicologia del lavoro		6	1
	Diritto del lavoro o Diritto regionale e degli enti locali		6	1
<b>Affini o integrative</b>	Politica economica e gestione delle risorse umane		9	1
<b>A scelta dello studente/lab. seminari/corsi</b>			6	
<b>Per la prova finale</b>	Valutazioni intermedie e		5	
	Prova finale		5	
<b>Altre attività</b>	Tirocinio		4	
<b>Totale</b>			<b>60</b>	<b>6</b>
<b>Ulteriori insegnamenti da istituire per le attività a scelta degli studenti*</b>	- M-PED/01: Guida alla lettura degli autori classici e contemporanei relativi all'educazione degli adulti			6
	- SPS/09: Metodologie e tecniche per l'orientamento degli adulti			6
	- M-PED/03: Scritture di rete (Lab.)			3
	- SPS/07 Sociologia delle relazioni etniche			6

**Nota 1**

A ogni insegnamento sono attribuiti 6 o 9 CFU. Tutti gli insegnamenti comportano un'unica prova di esame.

Gli insegnamenti a cui sono attribuiti 9 CFU prevedono lo svolgimento di un modulo di base (36 ore = 6 CFU) integrato da una delle seguenti articolazioni didattiche:

- a) un modulo di Laboratorio e/o Seminario (3 CFU = 18 ore) funzionale agli obiettivi formativi e professionalizzanti delle discipline e del curriculum del Corso di Laurea;
- b) un modulo di potenziamento (3 CFU=18 ore) della stessa disciplina o di una disciplina affine.

**Nota 2**

Le conoscenze linguistiche richieste per l'accesso agli insegnamenti di Lingue e traduzione inglese ( L-LIN/12) si collocano a Livello B1 del *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue straniere* e a livello A1 per gli insegnamenti di Lingua e traduzione francese e Lingua e traduzione spagnola.

**Nota 3**

Relativamente ai settori M-PED/03 o M-PED/04 gli studenti devono acquisire obbligatoriamente almeno 9 CFU in ognuno dei due settori.

La direttrice mette ai voti la programmazione didattica per l'a.a. 2016-2017 del Corso di Laurea in Formazione e sviluppo delle risorse umane.

# **Corso di Laurea interclasse in servizio sociale e sociologia (SerSS)**

Via Milazzo, 11/B (1° piano)

## **Caratteristiche del corso di Studio interclasse e sua articolazione**

Il Corso di Studio interclasse in Servizio sociale e Sociologia mira alla formazione di professionalità dotate di un bagaglio teorico, metodologico, tecnico ed esperenziale in grado di consentire l'analisi dei fenomeni sociali, la progettazione di azioni capaci di rispondere in modo adeguato ai problemi della società odierna e la realizzazione di interventi appropriati soprattutto nell'area dei bisogni e delle attese di welfare.

In quanto interclasse, il Corso di Studio rilascia alternativamente i titoli di dottore in Sociologia (classe L 40) oppure di dottore in Servizio sociale (classe L 39). La sua strutturazione, quindi, valorizza pienamente gli aspetti comuni alla formazione sociologica e a quella di Servizio sociale - che convergono nella esigenza di una buona cultura interdisciplinare, di adeguate capacità analitiche e organizzative per la predisposizione di ricerche e di strategie di intervento sociale, di idonee competenze comunicativo-relazionali e pratico-operative - lasciando però ampio spazio alla specifica caratterizzazione dei distinti percorsi di studio.

## Corso di Laurea in Servizio sociale (classe L 39)

### Segreteria didattica

Responsabile: dott. Maria Carmela Brandi (1° piano, stanza 1.9)

tel. 06 57339390/339 - fax 06 57339386

<http://serviziosociale.uniroma3.it/>

Orario ricevimento: martedì, mercoledì e giovedì ore 10.00-12.00

### Obiettivi formativi e strutturazione

La laurea in Servizio sociale fornisce agli studenti conoscenze, competenze e abilità in grado di attribuire loro una specifica professionalità nell'ambito dei servizi di assistenza sociale.

In particolare la laurea in Servizio sociale consente l'acquisizione di saperi finalizzati a:

- prevenire e risolvere situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità in ambito istituzionale;
- promuovere e valorizzare nuove risorse, anche di volontariato e di terzo settore;
- svolgere compiti di gestione, organizzazione, programmazione dei servizi sociali;
- contribuire ad una diffusione delle strategie di informazione e formazione sui servizi e sui diritti degli utenti.

La laurea in Servizio sociale si consegue al termine di un triennio di studi che comporta il superamento di 20 esami. Tra le discipline oggetto di studio vi sono i principi e i fondamenti del servizio sociale, la psicologia, la politica sociale, la storia contemporanea, la sociologia dell'educazione, la psicologia sociale, i metodi e le tecniche del servizio sociale, la psicologia dello sviluppo e dell'educazione, la lingua inglese e l'informatica. Il corso di laurea prevede anche lo svolgimento di un impegnativo percorso di tirocinio professionale (450 ore) essenziale per la acquisizione delle competenze e delle abilità che consentono un proficuo inserimento nel mercato del lavoro. Completano l'offerta formativa del Corso di Laurea una ricca offerta di laboratori con finalità professionalizzanti.

### La figura professionale di riferimento

Il laureato in Servizio sociale ha competenze e titolo adeguati per svolgere la professione di assistente sociale. Tale professione può essere svolta nei servizi pubblici (comuni, ASL, ministeri) oppure nelle realtà di terzo settore (cooperative sociali, organizzazioni di volontariato).

Nel quadro del sistema di welfare il laureato in Servizio sociale può tuttavia ricoprire anche altri ruoli di gestione, organizzazione e programmazione di attività sociali interfacciandosi con altre figure professionali dell'area educativa, sociale e sanitaria.

## Programmazione didattica

### Primo anno 8 prove di esame per 63 CFU

IUS/09	C	Istituzioni di diritto pubblico	9
SPS/07	B	Sociologia	9
M-STO/04	B	Storia contemporanea	9
SPS/08	B	Sociologia della famiglia e delle reti sociali e comunicative o Sociologia dell'educazione	9
SPS/07	C	Principi e fondamenti del servizio sociale	6
M-PSI/01	B	Psicologia generale	6
INF/01	A	Informatica	6
L-LIN 12	A	Lingua inglese	6
		Laboratorio di tirocinio (frequenza obbligatoria)	3

### Secondo anno 6 prove di esame per 57 CFU

SPS/07	C	Metodi e tecniche del servizio sociale I	9
SPS/07	C	Tirocinio esterno	9
SPS/07	B	Politica sociale e Legislazione dei servizi sociali	9
SPS/09	C	Sociologia economica e dello sviluppo	6
SPS/08	C	Sociologia dei processi culturali e della religione (6 CFU) + Laboratorio "Abitare il dialogo: culture e religioni nel Mediterraneo" (3 CFU)	9
M-PSI/05	C	Psicologia sociale (6 CFU) + Lab. "Psicologia sociale degli atteggiamenti" (3 CFU)	9
		<b>Crediti a scelta dello studente</b> <i>insegnamenti da 6 CFU</i>	6
M-DEA/01		Antropologia culturale e sociale	
M-PED/01		Pedagogia sociale	
SPS/08		Sociologia della cultura di genere	
SPS/07		Documentazione e scrittura di servizio sociale	

### Terzo anno 7 prove di esame per 60 CFU

SPS/07	C	Metodi e tecniche del servizio sociale II	9
SPS/07	C	Tirocinio	9
IUS/09	B	Diritti sociali e dimensione etica nella relazione di aiuto	6
SECS-S/05	B	Statistica sociale	6
M-PSI/04	C	Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	6
MED/42	C	Medicina sociale	6
L-LIN/04	A	Ulteriori conoscenze linguistiche Lingua inglese II Lingua francese Lingua spagnola	6
		<b>Crediti a scelta dello studente</b> <i>insegnamenti da 6 CFU</i>	6
L-ART/07		Musicologia, storia e sociologia della musica	
SPS/07		Sociologia delle relazioni etniche	
SPS/12		Sociologia della devianza	
SPS/07		Welfare e cittadinanza sociale	
SPS/07		Tecniche e strumenti professionali	
		<i>Laboratori professionalizzanti da 3 CFU</i>	
		Laboratorio di Etica sociale	
		Laboratorio professionalizzante "I servizi sociali nell'area giustizia"	
		Laboratorio di analisi dei dati	

### Propedeuticità da rispettare

- per sostenere gli esami di SPS/07 del II e del III anno è necessario aver sostenuto Sociologia;
- per sostenere l'esame di Politica sociale e legislazione dei servizi sociali è necessario aver sostenuto Sociologia e Sociologia della famiglia o Sociologia dell'educazione del I anno;
- per sostenere l'esame di Metodi e tecniche del servizio sociale I è necessario aver sostenuto Principi e fondamenti del servizio sociale;
- per sostenere l'esame di Metodi e tecniche del servizio sociale II è necessario aver sostenuto Principi e fondamenti del servizio sociale e Metodi e tecniche del servizio sociale I;

- per sostenere i laboratori professionalizzanti è necessario aver sostenuto Principi e fondamenti del servizio sociale, Metodi e tecniche del servizio sociale I, Politica sociale e legislazione dei servizi sociali.

## Corso di Laurea in Sociologia (classe L 40)

### Segreteria didattica

1° piano, stanza 1.10

Responsabile: sig. Angela Cassatella

tel. 06 57339343

cdl.sociologia@uniroma3.it

sociologia.uniroma3.it

Orario ricevimento: martedì, mercoledì e giovedì ore 10.00-12.00

### Obiettivi formativi e strutturazione

La laurea in Sociologia fornisce agli studenti la capacità di osservare, descrivere, spiegare e interpretare i problemi e le trasformazioni della società contemporanea. Le questioni che sono oggetto di studio in questo corso di laurea attengono sia ai macrofenomeni della società odierna (i processi migratori, i modelli di consumo, le forme della globalizzazione, le tendenze demografiche, le matrici sociali della conoscenza e dell'educazione, il ruolo delle grandi religioni) sia ai problemi della vita quotidiana (le dinamiche di gruppo, i processi di interazione e comunicazione interpersonale, la comunità locale). Alla base di questo percorso formativo si colloca una preparazione interdisciplinare nella quale trovano particolare rilievo i presupposti metodologici e tecnici che presiedono alla ricerca sociale.

La formazione che il Corso di Laurea propone intende essere operativa, mirata a far acquisire le competenze idonee per effettuare indagini sociali e per produrre modelli interpretativi dei diversi aspetti della realtà contemporanea.

La laurea in Sociologia si consegue al termine di un triennio di studi che comporta il superamento di 20 esami. Tra le discipline oggetto di studio vi sono la sociologia generale, la storia contemporanea, la sociologia dell'educazione, la psicologia sociale, la metodologia della ricerca sociale, la psicologia dello sviluppo e dell'educazione, la lingua inglese e l'informatica. Il Corso di Laurea prevede anche lo svolgimento di un percorso di stage (300 ore) che consente l'acquisizione di competenze e abilità utili per un proficuo inserimento nel mercato del lavoro.

### La figura professionale di riferimento

Il corso di laurea si propone di formare ricercatori in grado di analizzare e interpretare i fenomeni sociali contemporanei, di proporre interventi per la gestione delle fenomenologie sociali maggiormente critiche, di gestire processi di produzione e comunicazione della conoscenza.



I laureati in Sociologia possono svolgere attività professionale come esperti di metodi e tecniche della ricerca sociale, di problemi dello sviluppo del sistema formativo e del territorio, di processi di sviluppo della conoscenza e della comunicazione. Il loro lavoro può collocarsi nei ruoli delle amministrazioni pubbliche e private che si occupano dello studio della realtà sociale oppure presso organismi e strutture che promuovono attività in ambito sociale, educativo e culturale.

I laureati nel corso di laurea in Sociologia posseggono:

- un'adeguata conoscenza delle discipline sociologiche e delle scienze sociali, anche per l'analisi del genere;
- una buona padronanza del metodo della ricerca sociologica e delle tecniche proprie dei diversi settori di applicazione;
- un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi;
- la capacità di inserimento in lavori di gruppo.

### **Programmazione didattica**

---

#### **Primo anno 7 prove d'esame per 57 CFU**

---

IUS/09	C	Istituzioni di diritto pubblico	9
SPS/07	B	Sociologia	9
M-STO/04	C	Storia contemporanea	9
SPS/08	B	Sociologia della famiglia e delle reti sociali e comunicative o Sociologia dell'educazione	9
SPS/07	B	Metodologia della ricerca sociale (6 CFU) + Laboratorio di Metodologia della ricerca sociale (3 CFU)	9
L-LIN 12	A	Lingua inglese	6
INF/01	A	Informatica	6

---

---

**Secondo anno 8 prove d'esame per 63 CFU**

---

SPS/07	C	Sociologia corso avanzato	9
SECS-S/05	C	Statistica sociale + Laboratorio di analisi dei dati	9
SPS/07	C	Politica sociale	6
SPS/09	C	Sociologia economica e dello sviluppo	6
SPS/08	B	Sociologia dei processi culturali e della religione (6 CFU) + Laboratorio "Abitare il dialogo: culture e religioni nel Mediterraneo" (3 CFU)	9
M-PSI/05	C	Psicologia sociale (6 CFU) + Laboratorio "Psicologia sociale degli atteggiamenti" (3 CFU)	9
M-DEA/01	C	Antropologia culturale e sociale + Laboratorio di Etnografia	9
<b>Crediti a scelta dello studente</b>			
<i>Insegnamenti da 6 CFU</i>			
M-PED/01		Pedagogia sociale	
SPS/08		Sociologia della cultura di genere	6

---

### Terzo anno 5 prove d'esame per 54 CFU

SPS/07	C	Storia del pensiero sociologico	9
SECS-S/01	C	Metodi statistici per la ricerca sociale	9
M-PSI/04	C	Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	6
L-LIN/07	A	Ulteriori conoscenze linguistiche Lingua inglese II Lingua francese Lingua spagnola	6

### Un esame a scelta tra

SPS/12	A	Sociologia della devianza	6
SPS/07	A	Sociologia delle relazioni etniche	
SPS/12	A	Sociologia della politica e del diritto	

**Stage esterno in strutture pubbliche e private** 12

**Crediti a scelta dello studente** 6

*Laboratori da 3 CFU*

M-FIL/03 Laboratorio di Etica sociale

*Insegnamenti da 6 CFU*

L-ART/07 Musicologia storia e sociologia della musica

SPS/09 Sociologia delle organizzazioni

SPS/07 Welfare e cittadinanza sociale

SPS/08 Sociologia e politiche educative

### Propedeuticità da rispettare

- per sostenere l'esame di Metodi statistici per la ricerca sociale è necessario aver sostenuto Statistica sociale;
- per sostenere gli esami di SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/12 del II e del III anno è necessario aver sostenuto Sociologia.

# **Corso di Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis)**

## **Segreteria didattica**

Via Ostiense, 139

Responsabile sig.ra Francesca Spina - Tel. 06 57334044

dott.ssa Viviana Momoni - Tel. 06 57334026

sig. Umberto Varone - Tel. 06 57334003/4252

fax 06 57334323

Orario ricevimento: lunedì ore 14.30-15.30; mercoledì e giovedì ore 10.00-12.30  
(salvo i periodi di chiusura della sede).

<http://sfp.uniroma3.it>

## **Obiettivi formativi del Corso di Laurea e sbocchi professionali**

Il Corso di Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria prepara alla professione di insegnante nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria. Il titolo di studio ha valore abilitante all'insegnamento in tali ordini scolastici.

Il Corso promuove un'avanzata formazione teorico-pratica, integrando conoscenze e competenze umanistiche e scientifiche con conoscenze e competenze psico-socio-pedagogiche, metodologico-didattiche e tecnologiche, caratterizzanti il profilo professionale dell'insegnante della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Pertanto i laureati nel Corso acquisiscono solide conoscenze nei diversi ambiti disciplinari oggetto degli insegnamenti previsti dalle indicazioni programmatiche per entrambi gli ordini di scuola considerati e la capacità di proporle nel modo più adeguato al livello scolastico, all'età e alla cultura di appartenenza dei loro allievi. Inoltre, possiederanno le competenze per favorire l'integrazione scolastica di bambini con bisogni speciali.

In particolare i laureati devono:

- possedere solide conoscenze relative alle materie di insegnamento scolastico (linguistico-letterarie, matematico-scientifiche, storico-geografiche, artistiche, musicali e motorie);
- essere in grado di articolare i contenuti delle discipline in funzione dei diversi livelli scolastici e dell'età dei bambini;
- possedere capacità pedagogico-didattiche per gestire la progressione degli apprendimenti adeguando i tempi e le modalità al livello dei diversi alunni;
- essere in grado di scegliere le modalità e gli strumenti più adeguati al percorso

- previsto (lezione frontale, discussione, simulazione, cooperazione, mutuo aiuto, lavoro di gruppo, nuove tecnologie);
- possedere capacità relazionali e gestionali in modo da rendere il lavoro di classe fruttuoso per ciascun bambino, facilitando la convivenza di culture e religioni diverse, sapendo costruire regole di vita comuni riguardanti la disciplina, il senso di responsabilità, la solidarietà e il senso di giustizia;
  - essere in grado di partecipare attivamente alla gestione della scuola e della didattica collaborando con i colleghi sia nella progettazione didattica sia nelle attività collegiali interne ed esterne, in relazione alle esigenze del territorio in cui opera la scuola.

### **Titolo e condizioni di ammissione**

L'accesso al Corso di Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico è consentito a coloro che sono in possesso di un diploma di scuola media superiore conseguito in Italia o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come equivalente.

Il Corso di Laurea magistrale è a numero programmato con prova di accesso. Il numero del contingente annuale, i tempi, le modalità nonché le caratteristiche della prova di accesso sono disciplinati annualmente dal Ministero con apposito decreto.

### **Durata e organizzazione delle attività formative**

Il Corso di Laurea magistrale in Scienze della formazione primaria ha durata quinquennale e prevede l'acquisizione di complessivi 300 crediti formativi universitari (CFU) così distribuiti: 224 CFU per gli insegnamenti; 33 CFU per i laboratori; 24 CFU per il tirocinio; 8 CFU a scelta dello studente; 2 CFU per la lingua inglese (B2); 9 CFU per la prova finale. Il rapporto CFU/ore di attività frontale è il seguente: 7,5 ore per gli insegnamenti; 8 ore per laboratori; 25 ore per il tirocinio.

Le attività formative sono organizzate in insegnamenti, laboratori, tirocinio ed eventuali esercitazioni.

La frequenza non è obbligatoria per gli insegnamenti ma, data la peculiarità del Corso di Laurea, è fortemente consigliata. La frequenza alle attività di laboratorio e di tirocinio è obbligatoria.

Il percorso si articola in attività formative:

- di base per l'acquisizione di competenze psico-pedagogiche, metodologico-didattiche, socio-antropologiche e tecnologico-didattiche;
- caratterizzanti (area 1) finalizzate all'approfondimento dei contenuti che saranno oggetto di insegnamento nei due ordini scolastici, ovvero "i saperi della scuola";

- caratterizzanti (area 2) relative all'accoglienza e all'integrazione degli alunni con disabilità;
- relative alla conoscenza della lingua inglese.

### **Laboratori didattici**

I laboratori consentono allo studente di applicare i saperi acquisiti attraverso gli insegnamenti, promuovendo esperienze teorico-pratiche di analisi, progettazione e simulazione di attività didattiche, unitamente a una riflessione sulla innovazione della didattica in rapporto alla struttura consolidata della scuola nel contesto regionale, nazionale e internazionale. Le attività laboratoriali sono inoltre volte a sviluppare nel futuro insegnante un atteggiamento riflessivo, critico, partecipativo e collaborativo.

Tutti i laboratori presenti nell'offerta formativa sono obbligatori.

### **Tirocinio didattico**

Il tirocinio offre al futuro laureato l'esperienza formativa pratica, il contatto diretto che può avviare l'identificazione nel proprio ruolo di insegnante nel mondo della scuola, insieme a una conoscenza approfondita degli aspetti legislativi, organizzativi e di relazioni umane coinvolti nella scuola. Attraverso il tirocinio il laureato in Scienze della formazione primaria è avviato alla professione docente e sviluppa uno spirito di iniziativa autonoma, solidamente sostenuto dalle attività svolte durante il percorso formativo.

Le attività di tirocinio, per complessive 600 ore pari a 24 CFU, si ampliano via via dal secondo anno di corso fino al quinto e si concludono con una relazione finale di tirocinio obbligatoria.

Il tirocinio prevede incontri su contenuti professionali svolti all'Università e attività a scuola di osservazione, lavoro in situazione guidata e in cui lo studente sia pienamente autonomo. Il tirocinio comprende la creazione e realizzazione, nel IV anno di corso, di una unità didattica di 20 ore in un ordine scolastico (infanzia o primaria) scelto dallo studente; e nel V anno di corso, di un progetto educativo-didattico di 80 ore nell'ordine scolastico diverso da quello scelto per il tirocinio del IV anno.

Per lo svolgimento delle attività di tirocinio sono stipulate apposite convenzioni con istituzioni scolastiche accreditate di cui agli appositi elenchi predisposti ed aggiornati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, come da disposizioni normative (articolo 12 D.MIUR del 10 settembre 2010 n. 249).

Il tirocinio è seguito da tutor coordinatori e organizzatori distaccati a tempo parziale e a tempo pieno presso il Corso e a scuola da insegnanti tutor.

### **Riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU)**

*Riconoscimento delle competenze extra-universitarie*

Il riconoscimento delle competenze extra-universitarie è disciplinato dall'alle-

gato C di cui all'art. 5 del Regolamento didattico del Corso, disponibile sul sito, sezione Normativa.

#### *Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extra-universitarie*

Il riconoscimento delle conseguenze linguistiche extra-universitarie è regolato secondo quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento didattico del Corso, disponibile sul sito, sezione Normativa.

#### *Riconoscimento esami (passaggi, trasferimenti e secondi titoli)*

Il riconoscimento degli esami e dei crediti riconoscibili è disciplinato dall'allegato D di cui all'art. 8 del Regolamento didattico del Corso, disponibile sul sito, sezione Normativa.

### **Esame finale**

Il Corso si conclude con un esame finale in cui vengono discusse la tesi di laurea e la relazione finale del tirocinio, il cui superamento ha valore abilitante all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia e primaria, come disciplinato all'art. 12 del Regolamento didattico del Corso, disponibile sul sito, sezione Normativa, a cui si rimanda per ulteriori informazioni.

La tesi, elaborata in modo originale e critico, verte su un argomento teorico o applicativo che sia riconducibile alle discipline sostenute dallo studente nel suo percorso formativo e coerente rispetto agli obiettivi del Corso. La relazione finale di tirocinio consiste nel resoconto del tirocinio svolto durante il IV e il V anno di corso. L'argomento del progetto finale di tirocinio deve essere correlato al capitolo applicativo della tesi.

Le commissioni di laurea, nominate dalla competente autorità accademica, sono presiedute da un professore di prima o seconda fascia in organico al Dipartimento di Scienze della formazione e composte da docenti di ruolo e professori a contratto, integrate da due docenti tutor e da un rappresentante designato dall'Ufficio scolastico regionale del Lazio, come da disposizioni normative (articolo 11 D.MIUR 249/2010).

Per richiedere l'assegnazione della tesi e del progetto finale di tirocinio, lo studente deve presentare il modulo reperibile sul sito del Corso almeno tre semestri prima della sessione prevista per l'esame di laurea.

### **Ammissione all'esame di laurea**

La procedura di iscrizione all'esame di laurea consta di tre fasi: domanda preliminare per il conseguimento titolo; conferma esplicita; consegna copia tesi e relazione finale di tirocinio.

Per maggiori informazioni si rinvia al Portale dello studente, sezione Segreteria studenti, link modulistica (<http://portalestudente.uniroma3.it>).

La versione definitiva della tesi di laurea e della relazione finale deve essere pre-

sentata alla Segreteria didattica del Corso su CD-R non riscrivibile firmato da relatore, correlatore e, rispettivamente, dal tutor del tirocinio, accompagnata dalla dichiarazione di conformità scaricabile dal Portale dello studente nella sezione "Segreteria studenti-modulistica". I termini di presentazione per l'ammissione all'esame di laurea sono indicati sul sito del Corso di Laurea e sul Portale dello studente. La mancata conferma esplicita o la mancata consegna della copia della tesi e della relazione finale entro i termini equivale ad atto formale di rinuncia all'esame di laurea.

### Offerta formativa A.A. 2016/2017

Le attività didattiche erogate nell'A.A. 2016/2017 saranno le seguenti:

#### Primo anno

A.F.	Disciplina	CFU	E/I
Base	Pedagogia generale	8	E
	Laboratorio di Pedagogia generale	1	I
	Storia della scuola e delle istituzioni educative	8	E
	Didattica generale	6	E
	Laboratorio di Didattica generale	2	I
	Metodologia della ricerca educativa	4	E
Car. 1	Pedagogia e didattica della musica	8	E
Car. 1	Laboratorio di pedagogia e didattica della musica	1	I
Car. 1	Istituzioni di matematica	10	E
Car. 1	Storia contemporanea	8	E
Car. 1	Chimica e didattica della chimica	4	E
Altre	Laboratorio di Lingua inglese I anno	2	I
		<b>62</b>	



## Secondo anno

A.F.	Disciplina	CFU	E/I
Base	Pedagogia e didattica speciale I	10	E
	Laboratorio di pedagogia e didattica speciale I	2	I
	Metodologia della ricerca educativa	6	E
	Laboratorio di Metodologia della ricerca educativa	1	I
	Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	8	E
	Sociologia dell'educazione e dell'infanzia	8	E
	Didattica generale	6	E
	Laboratorio di Didattica generale	2	I
Caratt. 1	Linguistica e didattica dell'Italiano	12	E
	Laboratorio di Linguistica e didattica dell'italiano	1	I
Altre	Laboratorio di Lingua inglese II anno	2	I
	Tirocinio	2	I
		<b>60</b>	

## Terzo anno

A.F.	Disciplina	CFU	E/I
Base	Pedagogia interculturale e della cittadinanza	8	E
Caratt. 1	Biologia generale	6	E
Caratt. 2	Pedagogia e didattica speciale II	8	E
Caratt. 1	Laboratorio di Pedagogia e didattica speciale II	2	I
	Matematica e didattica della matematica	10	E
	Laboratorio di Matematica e didattica della matematica	2	I
	Letteratura per l'infanzia	8	E
	Laboratorio di Letteratura per l'infanzia	1	I
Caratt. 2	Psicopatologia dello sviluppo	8	E
Altre	Laboratorio di Lingua inglese III anno	2	I
	Tirocinio	5	I
		<b>60</b>	

## Quarto anno

A.F.	Disciplina	CFU	E/I
Caratt. 1	Ecologia e didattica dell'ecologia	6	E
	Laboratorio di Ecologia e didattica dell'ecologia	1	I
	Chimica e didattica della chimica	4	E
	Fisica e didattica della fisica	8	E
	Laboratorio di Fisica e didattica della fisica	1	I
	Geografia e didattica della geografia	8	E
	Laboratorio di Geografia e didattica della geografia	1	I
	Disegno, arte ed educazione all'immagine	8	E
	Laboratorio di Disegno, arte ed educazione all'immagine	1	I
Caratt. 2	Psicologia dello sviluppo per l'accoglienza	8	E
	Laboratorio di Psicologia dello sviluppo per l'accoglienza	1	I
Altre	Laboratorio di tecnologie didattiche	3	I
	Laboratorio di Lingua inglese IV anno	2	I
	Idoneità di Lingua inglese B2	2	I
	Tirocinio	6	I
		<b>60</b>	

## Quinto anno

A.F.	Disciplina	CFU	E/I
Caratt. 1	Letteratura italiana e didattica della letteratura italiana	12	E
	Laboratorio di Letteratura italiana e didattica della letteratura italiana	1	I
	Storia e didattica della storia	8	E
	Metodi e didattiche delle attività motorie	8	E
	Laboratorio di Metodi e didattiche delle attività motorie	1	I
A scelta dello studente	Sociologia generale	4	E
	Lingua inglese e didattica della lingua inglese	4	E
Altre	Laboratorio di Lingua inglese V anno	2	I
Tirocinio		11	I
Prova finale		9	
		<b>60</b>	

## Corsi di Laurea magistrale

---

- Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali.
- Scienze pedagogiche e Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua.

# Corsi Post Lauream

---

Il Dipartimento di Scienze della formazione completa la sua proposta formativa con un gran numero di Corsi di perfezionamento e di Master di seguito indicati.

## Master

### Master di I livello

- Apprendimento esperienziale: tecniche, metodi e strumenti in ambito educativo, formativo e sociale.
- Consulenza pedagogica: scolastica, familiare e forense.
- Educazione affettiva e sessuale per l'infanzia, l'adolescenza e la genitorialità.
- Educazione interculturale.
- Esperto nell'accompagnamento al riconoscimento delle competenze e alla validazione degli apprendimenti pregressi.
- HR SPECIALIST: Professionisti per le risorse umane.
- I percorsi dello storytelling. Teorie, tecniche e contesti delle narrazioni.
- Le ARTITERAPIE: (musicoterapia, danzamovimentoterapia, arti grafiche e plastiche, teatroterapia e comicoterapia): metodi e tecniche d'intervento.
- Metodologie e tecniche nell'educazione professionale per l'aiuto, il sostegno, lo svantaggio e l'handicap.
- Pedagogia dell'espressione. Teatro Danza Musica Arte Sport: Educazione.
- Politiche e strumenti per la direzione e la valorizzazione delle risorse umane.

### Master di II livello

- Leadership e management in educazione. Dirigenza scolastica e governo della scuola.
- Mediazione culturale nei musei: aspetti didattici, sperimentali, valutativi.
- Progettazione e sviluppo di servizi di orientamento e placement.
- Scienze della cultura e religione.

- Sociologia: teoria, metodologia, ricerca (interuniversitario).
- Standards for museum education - Standards pour l'éducation muséale.
- Valutazione dei sistemi di istruzione.

## **Corsi di perfezionamento**

- Analisi qualitativa computer-assistita (*NVivo*).
- Differenza di genere, pari opportunità e modelli educativi per una nuova cittadinanza.
- Pedagogia del prendersi cura del vivere e del morire.

## **Scuole dottorali e Dottorati di ricerca**

- Dottorato in Teoria e ricerca educativa e sociale.
- Dottorato di ricerca Cultura educazione comunicazione.

# Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)

---

Presidente del Consiglio centrale del Sistema bibliotecario di Ateneo  
prof. Emanuele Conte

Dirigente SBA  
arch. Luciano Scacchi

Delegato del Dirigente per il Coordinamento SBA  
dott. Piera Storari

[www.sba.uniroma3.it](http://www.sba.uniroma3.it)

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie a sua disposizione. Lo SBA ha il dovere di garantire un livello di servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri enti e associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in:

- Ufficio di Coordinamento centrale per le biblioteche;
- Biblioteca di area delle arti;
- Biblioteca di area di scienze economiche "Pierangelo Garegnani";
- Biblioteca di area giuridica;
- Biblioteca di area di studi politici "Pietro Grilli di Cortona"

- Biblioteca di area scientifico-tecnologica;
- Biblioteca di area umanistica “Giorgio Petrocchi”;
- Biblioteca di area di scienze della formazione “Angelo Broccoli”

Le Biblioteche che sono indicate di seguito sono Biblioteche di RomaTre esterne allo SBA, in rapporto con esso per quanto riguarda gli strumenti di gestione bibliografica del patrimonio cartaceo ed elettronico, i progetti, la formazione del personale, l’assistenza strumentale:

- Biblioteca del Centro studi italo-francesi “Guillaume Apollinaire”;
- Biblioteca del Centro di documentazione e di osservazione del territorio (CeDOT);
- Biblioteca del Museo storico della didattica;
- Laboratorio di ricerca e documentazione storico-iconografica.

### **Ufficio di coordinamento centrale per le Biblioteche (UCCB)**

Responsabile: dott. Piera Storari  
 Via Ostiense, 139 - 00154 Roma  
 tel. 06 57334380/4381 - fax 06 57334383  
 ufficio.coordinamento.sba@uniroma3.it

L’Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del sistema assicurando il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestire centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi etc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell’Ateneo e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

### **Biblioteche di area**

Le Biblioteche di area garantiscono la fruizione, la gestione, l’aggiornamento e la conservazione del patrimonio bibliografico e documentale. Ogni biblioteca persegue queste finalità per l’area scientifico-disciplinare che rappresenta.

### **Biblioteca di area delle arti**

- Sezione Architettura “Enrico Mattiello”  
 Largo Giovanni Battista Marzi, 10 - 00153 Roma  
 tel. 06 57339612/9613/9657 - fax 06 57339656  
 biblioteca.architettura@uniroma3.it  
 orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30



- **Sezione Spettacolo “Lino Micciché”**  
Via Ostiense, 139 00154 Roma  
tel. 06 57334042/4224/4331/4332 - fax 06 57334330  
biblioteca.spettacolo@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00
- **Sezione Storia dell’arte “Luigi Grassi”**  
Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma  
tel. 06 57332980/2982/2983 - fax 06 57333079  
biblioteca.storia.arte@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00 -19.00

### **Biblioteca di area giuridica**

Via Ostiense, 159 - 00154 Roma  
tel. 06 57332048 - fax 06 57332287  
biblioteca.giuridica@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

### **Biblioteca di area di scienze economiche “Pierangelo Garegnani”**

Via Silvio d’Amico, 77 - 00145 Roma  
tel. 06 57335783/5782 - fax 06 57333085  
biblioteca.scienze.economiche@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

### **Biblioteca di area di studi politici “Pietro Grilli di Cortona”**

Via Gabriello Chiabrera, 199 - 00145 Roma  
tel. 06 57335340/5278 - fax 06 57333083  
biblioteca.studi.politici@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

### **Biblioteca di area scientifico-tecnologica**

- sede centrale  
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 57333361/3362 - fax 06 57333358  
biblioteca.bast.centrale@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30
- sede delle Torri  
Largo San Leonardo Murialdo, 1- 00146 Roma  
tel. 06 57338213/8245 - fax 06 57333082  
biblioteca.bast.torri@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

### **Biblioteca di area umanistica “Giorgio Petrocchi”**

Via Ostiense, 236 - 00146 Roma

tel. 06 57338648 - fax 06 57333036

biblioteca.umanistica@uniroma3.it

orario di apertura:

- Sala consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30
- Sala Joris Coppetti: lunedì-venerdì 9.30-19.30

### **Biblioteca di area di scienze della formazione “Angelo Broccoli”**

Via Milazzo, 11/B - 00185 Roma

tel. 06 57339372/9226/9295 - fax 06 57339336

biblioteca.scienze.formazione@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.45

## **Biblioteche di Roma Tre esterne allo SBA**

### **Biblioteca del Centro di studi italo-francesi “Guillaume Apollinaire”**

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma

tel. 06 57334401/4402 - fax 06 57334403

biblioteca.apollinaire@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

### **Biblioteca del Centro di documentazione e di osservazione del territorio (CeDOT)**

Via Ostiense, 139 (c/o C.R.O.M.A) - 00154 Roma

tel. 06 57334235 - fax 06 57334030

cedot@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-15.30

### **Biblioteca del Museo storico della didattica**

Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma

tel. 06 57339117/9115

museo.didattica@uniroma3.it

orario di apertura: martedì e giovedì 9.00-13.00

### **Laboratorio di ricerca e documentazione storico-iconografica**

c/o Biblioteca di Area di studi politici

Via Gabriello Chiabrera, 199 - 00145 Roma

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.30

## Servizi di Ateneo

---

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti. Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico. Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

### **Associazione laureati**

- promozione immagine laureati Roma Tre
- iniziative culturali e artistiche per i soci

[www.associazionelaureatiroma3.it](http://www.associazionelaureatiroma3.it)

### **C.L.A. - Centro linguistico di Ateneo**

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per la formazione linguistica. Le lingue insegnate sono francese, inglese, portoghese, spagnolo, tedesco, alle quali si aggiunge l'italiano L2 per studenti stranieri. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e testing, fornendo corsi frontali di lingua e attività di apprendimento autonomo, con lezioni di orientamento e relativo servizio di assistenza e tutorato. Il C.L.A. svolge inoltre attività di aggiornamento nella didattica delle lingue, promuovendo seminari, workshop e attività di ricerca nel settore dell'insegnamento linguistico, con materiali fruibili anche online. Per gli studenti, a seguito del test valutativo (le cui scadenze sono pubblicate nella sezione Avvisi del sito) il C.L.A. organizza:

- corsi di lingua da A1 a B2, sia in modalità frontale, sia online o blended (corsi svolti in parte online e in parte in classe), destinati a studenti della laurea triennale e magistrale, studenti di Scuole di Dottorato e Master;
- corsi in classe intensivi di lingua inglese, a livello avanzato, riservati solo agli studenti delle lauree magistrali (B1.2-B2);
- corsi di italiano da A1 a C1, sia in modalità frontale, sia blended, per gli studenti Erasmus, per gli studenti stranieri regolarmente iscritti all'Ateneo e studenti stranieri nell'ambito di accordi bilaterali con Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti stranieri che studiano presso l'Università Roma Tre con borse di studio dello Stato italiano e a studenti di Master e Dottorati presso Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti cinesi inseriti nei Programmi Marco Polo e Turandot;
- corsi di italiano destinati a studenti americani nell'ambito dell'accordo Arcadia;
- corsi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- percorsi online di livello avanzato con moduli settoriali, in progressivo potenziamento (per l'inglese Architecture, Biology, Civil Engineering, Communication, Economics, Geology, Law, Performing Arts, Teaching Young Learners, Academic Writing; per il francese Economie);
- corsi di preparazione alla certificazione IELTS per la lingua inglese, indirizzati a studenti delle lauree magistrali (compresi gli studenti degli ultimi anni dei corsi a ciclo unico), a studenti di Master e dottorandi che abbiano già una conoscenza avanzata delle lingue e desiderino una preparazione specifica per le diverse sezioni degli esami di certificazione;
- corsi EUROM5 in modalità blended, con attività in presenza e task online sulla piattaforma Moodle per lo sviluppo della comprensione, principalmente scritta, nelle L2 proposte;
- servizi di tutorato linguistico per studenti con Bisogni Educativi Speciali (disabilità, autismo, dislessia, ecc.);
- corsi specifici a richiesta, per destinatari e livelli diversi, concordati con gli organi e le strutture didattiche interessate.

Alla fine di ciascun percorso, sia in classe, sia online, il C.L.A. somministra in sede un test di verifica finale.

Il C.L.A. offre inoltre:

- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori self access, dotati di postazioni audio e computer;

- un help desk tecnico per quesiti e problemi legati ai percorsi online;
- sessioni di scambi linguistici con conversazione face to face tra studenti italiani e studenti stranieri che partecipano ai differenti corsi di italiano all'interno del programma Tandem;
- sessioni di scambi linguistici con programmi di video-conferenza tra studenti italiani e studenti di università americane all'interno del programma Teletandem;
- un sito contenente risorse online per l'apprendimento autonomo delle lingue, fac-simile dei test valutativi e download dei materiali relativi alle attività di aggiornamento della didattica organizzate presso il C.L.A.;
- una biblioteca con un patrimonio bibliografico cartaceo e multimediale, in costante incremento, per il quale ha attivato la catalogazione attraverso l'Opac.

Presso il C.L.A. infine ha sede l'Ufficio della Certificazione dell'italiano come lingua straniera (L2), Ente certificatore riconosciuto dai Ministeri degli Affari Esteri, dell'Istruzione Università e Ricerca, che si occupa della progettazione, realizzazione, somministrazione e valutazione delle prove di esame di italiano come lingua straniera. L'ufficio ha elaborato cinque sistemi di esame in linea con i descrittori del QCER per i livelli A1, A2, B1, B2 e C2. È in progettazione il sesto sistema per il livello C1.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/L (scala C /C1 - 7° piano) - 00154 Roma

cla@uniroma3.it - PEC: cla@ateneo.uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

### *Segreteria didattica*

Ricevimento allo sportello (su appuntamento):

martedì 11.00-13.00 - mercoledì 15.00-18.00 - venerdì 11.00-13.00 e 16.00-17.00.

Gli appuntamenti si possono fissare online, accedendo dal link presente sulla homepage del sito del CLA: [www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it);

oppure dal seguente link:

<http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloquio>,

oppure al telefono chiamando lo 06 57332101, muniti di numero di matricola e data di nascita.

Ricevimento allo sportello solo per le urgenze senza appuntamento (per un massimo di 20 studenti): martedì 15.00-16.00.

[www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it)

## **Divisione politiche per gli studenti**

[host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti](http://host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti)

[divisione.politiche.studenti@uniroma3.it](mailto:divisione.politiche.studenti@uniroma3.it)

PEC: [politiche.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:politiche.studenti@ateneo.uniroma3.it)

### **Servizio di counselling psicologico**

Il Servizio di counselling psicologico, promosso dall'Università degli Studi Roma Tre, è aperto a tutti gli studenti dell'Ateneo per aiutarli ad affrontare le problematiche psicologiche che possono interferire con lo svolgimento del percorso accademico.

Tra i vari problemi si possono indicare i seguenti:

- orientamento rispetto alla scelta universitaria
- blocco negli esami
- problemi nel terminare il ciclo di studi
- difficoltà di socializzazione
- difficoltà emotive etc.

Il servizio è gratuito e prevede un incontro di accoglienza e cinque incontri di consulenza con psicologi specializzati.

Il Servizio di counselling psicologico è situato in:

- via Ostiense, 169 - piano terra  
orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 10.00-18.00
- via Milazzo 11/B - I piano, stanza 1.08 C  
orario di apertura: lunedì e martedì 10.00-18.00 - mercoledì 14.30-18.00

Per informazioni è possibile consultare il sito all'indirizzo:

[host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti/page.php?page=Counselli](http://host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti/page.php?page=Counselli)

Per prendere appuntamento si possono utilizzare i seguenti contatti:

[counselling.psicologico@uniroma3.it](mailto:counselling.psicologico@uniroma3.it)

tel. 06 57332705 (via Ostiense, 169)

tel. 06 57339224 o 366 7749824 (via Milazzo, 11/B)

### **Ufficio job placement**

Attività di intermediazione finalizzata a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; attivazione di contratti di Alto Apprendistato e Ricerca; incontri e presentazioni di enti/aziende; seminari tematici rivolti a studenti e laureati.

L'Ufficio si avvale del sito [www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it) per offrire a studenti e laureati una concreta possibilità di inserimento nel mondo del lavoro.

È possibile iscriversi al portale [www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it) e visitare la sezione dei servizi offerti da Roma Tre: [uniroma3.jobsoul.it/](http://uniroma3.jobsoul.it/).

Via Ostiense, 169 (piano terra, stanza 2)  
tel. 06 57332676 - fax 06 57332224  
ufficio.job-placement@uniroma3.it  
uniroma3.jobsoul.it

### **Ufficio orientamento**

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata dell'Ateneo;
- attività di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo Roma Tre News;
- coordinamento editoriale delle guide di Ateneo e di Dipartimento;
- notizie e informazioni generali sui corsi attivati e sulle modalità di accesso ai corsi di studio.

Via Ostiense, 169  
ufficio.orientamento@uniroma3.it  
(attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)  
romatre.news@uniroma3.it  
(redazione periodico di Ateneo)  
fax 06 57332480  
host.uniroma3.it/progetti/orientamento  
host.uniroma3.it/riviste/romatrenews

### **Ufficio stage e tirocini**

- contatti con aziende per la sottoscrizione di nuove convenzioni per l'avvio di nuovi stage;
- istruzione delle pratiche amministrative di avvio stage per studenti e neo-laureati di Roma Tre;
- attivazione di seminari tematici e incontri tra Dipartimenti e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332315/353/338/249 - fax 06 57332670  
ufficio.stage@uniroma3.it  
orario di ricevimento: martedì 10.30-12.00; giovedì 14.30-15.30  
(nel suddetto orario il servizio telefonico è sospeso)  
www.jobsoul.it - uniroma3.jobsoul.it

### **Ufficio attività per gli studenti**

- rapporti con il Consiglio degli studenti e le rappresentanze studentesche;
- elaborazione di proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;

- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL Roma2 ex C - Distretto XI;
- gestione organizzativa del bando I.E.S. rivolto agli studenti dell'Ateneo.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332657 - fax 06 57332623

ufficio.attivita.studenti@uniroma3.it

### **Ufficio studenti con disabilità**

Organizza ed eroga servizi specifici finalizzati all'inserimento degli studenti con disabilità nella vita universitaria: accompagnamento, interpretariato della lingua italiana dei segni (LIS), materiale didattico accessibile, servizi alla persona, stenotipia (servizio di sottotitolazione), supporto alla comunicazione, tutorato specializzato.

Via Ostiense, 169

orario: martedì 10.00-12.30 e giovedì 14.30-15.30

tel. 06 57332703 - fax 06 57332702

ufficio.disabili@uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili

### *Servizio per studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento*

Per tutti gli studenti dell'Università Roma Tre è attivo un Servizio di tutorato rivolto all'accoglienza, all'orientamento e al sostegno degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, in particolare a studenti con dislessia.

Si riceve per appuntamento: [tutorato.dislessia@uniroma3.it](mailto:tutorato.dislessia@uniroma3.it)

### **Laziodisu Adisu Roma Tre**

Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio Sede territoriale Roma Tre.

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione.

Via della Vasca Navale, 79

tel. 06 5534071 - fax 06 5593852

mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19

[www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)



## **Piazza telematica**

La piazza telematica è il principale centro informatico dell'Università di Roma Tre. Per le dimensioni e per le modalità di erogazione dei servizi, la Piazza telematica è l'iniziativa di accesso alla rete internet più innovativa mai realizzata in un ateneo italiano. La piazza telematica è composta da 200 postazioni multimediali di ultima generazione distribuite su due ampi locali climatizzati con rispettivamente 120 e 80 PC. L'intera superficie si trova all'interno di un'area cablata con la rete LAN che consente il collegamento alla rete interna ed esterna.

Il sistema è in grado di gestire in modo integrato i seguenti servizi:

- rilascio Roma3Pass;
- collegamento a internet da postazioni fisse o mediante rete Wi Fi;
- servizio stampa;
- supporto tecnico alle procedure di immatricolazione;
- supporto alla prenotazione agli esami online;
- supporto tecnico alla presentazione della DSU ottenuta dal CAF;
- fruizioni dei corsi multimediali online;
- zona studio adibita con Wi Fi.

Per accedere alla Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che coincide:

- per gli studenti con nome utente e password (Roma3Pass) utilizzati per accedere al Portale dello studente (fornito all'atto della preiscrizione all'Ateneo);
- per il personale dell'Ateneo con il proprio account di dominio.

La Piazza telematica dispone di una zona attrezzata, completamente cablata Wi Fi, dove gli studenti possono riunirsi, navigare e studiare utilizzando i propri portatili. La Piazza telematica è accessibile agli studenti disabili e riserva loro postazioni dalle dimensioni adeguate con supporti hardware e software adatti a diversi tipi di esigenza (scanner OCR, sintesi vocale, stampante e barra braille, tastiera con scudo, trackball, touchscreen, monitor 22', ingranditore ottico etc.).

Orario laboratorio: lunedì-venerdì 9.00-16.00

(i PC vengono spenti automaticamente 10 minuti prima della chiusura)

Orario ufficio per assistenza: lunedì-venerdì 9.00-13.00 e 14.00-16.00

Via Ostiense 133/B

tel. 06 57332841 - fax 06 57332173

[piazzatelematica@uniroma3.it](mailto:piazzatelematica@uniroma3.it)

[host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica](http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica)

## **Prevenzione sanitaria**

In base a un protocollo d'intesa sottoscritto con la ASL già RM/C nel 1995, riconfermato nel 1998 e tuttora vigente, con l'obiettivo di collaborare strettamente

per la prevenzione dell'infezione da HIV, prosegue la campagna di prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse e la realizzazione di conferenze brevi in aula, check point informativi presso le sedi di Roma Tre, con l'approfondimento anche del tema relativo all'uso ed abuso di alcool quale cofattore di rischio dell'infezione da HIV in ambito sessuale.

Per informazioni, consulenze ed accesso al test anti-HIV in maniera riservata e gratuita:

Unità operativa HIV-AIDS ASL Roma 2 ex C - Distretto XI

Via San Nemesio, 28 (Il piano)

tel. 06 51005071

consulenza.asl@uniroma3.it - uoaid.s.d11@aslrmc.it

orario: da lunedì a sabato 8.00-12.30

Per quanti volessero eseguire il test nella stessa giornata l'orario di accesso è dalle ore 8.00 alle 10.00 tutti i giorni della settimana (dal lunedì al sabato compreso) escluso il giovedì; non è necessaria la richiesta medica e non è indispensabile la residenza o il domicilio nella Asl Roma2 ex C.

### **Prove di orientamento simulate (POS)**

Per esercitarsi ai test di ingresso e permettere di far conoscere agli studenti i requisiti minimi che si intendono accertare prima dell'immatricolazione ad un determinato Corso di Laurea, il gruppo di lavoro per l'orientamento di Ateneo (GLOA) ha ideato il sito delle prove di orientamento simulate (POS) dove vengono erogate le domande somministrate nei test degli anni passati. Al sito, che è completamente gratuito, si accede dalla seguente pagina web previa registrazione: <http://pos.uniroma3.it/>.

### **Roma Tre Orchestra**

Roma Tre Orchestra, fondata nel 2005, è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza, l'unica in Italia ad essere ammessa per l'anno 2014 al Fondo unico per lo spettacolo dal vivo riconosciuto dal Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo. È un'associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'Università e del territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici presso le sedi di Ateneo e il Teatro Palladium, oltre che in importanti altri luoghi della cultura di Roma come il Teatro di corte di Villa Torlonia e l'Accademia di Danimarca. Negli anni, ha collaborato con solisti di livello internazionale come l'Ars Trio di Roma, Gianluca Cascioli, Maurizio Baglini, Roberto Prosseda, Emanuele Arciuli, Ilia Kim, Gloria Campaner, Silvia Chiesa, l'attore Claudio Amendola, il coreografo Bill T. Jones, lo scrittore Alessandro Baricco, la cantante Etta Scollo,

il compositore Premio Oscar Dario Marianelli e direttori come Pietro Mianiti, Bruno Weinmeister, Donato Renzetti, Will Humburg, Cord Garben, Sir David Wilcocks, Marcello Bufalini. Da gennaio 2013 direttore musicale dell'orchestra è Luigi Piovano, primo violoncello dell'Orchestra dell'Accademia nazionale di Santa Cecilia.

RomaTre Orchestra ha inoltre collaborato con importanti Istituzioni quali Municipio Roma XIX, Ambasciata degli Stati Uniti presso la Santa Sede, Caspur, International Church Music Festival, Accademia di Danimarca, Zètema, Laziodisu, CIDIM, Ambasciata degli Stati Uniti presso il Quirinale, Reale Ambasciata di Norvegia, Ambasciata di Svizzera, Istituto polacco di cultura, Conservatorio di Santa Cecilia, Conservatorio di Latina ed è stata ospite di rassegne musicali quali RomaEuropa Festival, Concerti del Quirinale, Amici della musica di Foligno, Amici della musica "F. Fenaroli", Società aquilana dei concerti "B. Barattelli", Nuova Consonanza, Accademia Filarmonica Romana. Ha anche svolto attività all'estero in collaborazione con l'Istituto italiano di cultura di San Paolo del Brasile.

RomaTre Orchestra è socio delle principali associazioni nazionali di categoria operanti nell'ambito della musica e dello spettacolo dal vivo, quali Agis, Cidim e Aiam. A partire dall'a.a. 2010/2011 Roma Tre Orchestra realizza un Laboratorio di linguaggio musicale dedicato principalmente agli studenti iscritti ai corsi di laurea in Scienze della comunicazione e Filosofia.

Per ulteriori informazioni sulle attività dell'associazione è possibile visitare il sito web.

Presidente: Roberto Pujia

Vicepresidente: Piero Rattalino

Direttore artistico: Valerio Vicari

Direttore musicale: Luigi Piovano

orchestra@uniroma3.it

cell. +39 392 0244701

www.r3o.org

### **Segreteria studenti**

Portale dello studente

portalestudente.uniroma3.it

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;

- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Corsi di aggiornamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo, dottore commercialista ed esperto contabile);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

Contatti su:

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Orario front office:

primo semestre: 1° settembre - 28 febbraio

lunedì, mercoledì e venerdì 9.30-13.30 - martedì e giovedì 13.30-15.30

secondo semestre: 1° marzo - 31 agosto

lunedì, mercoledì e venerdì 9.30-12.30 - martedì e giovedì 14.00-15.30

Sportello con chat testuale (Skype: segreterierm3):

martedì e giovedì 11.30-13.30

Apertura segnalazioni e richieste su Portale dello studente:

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Via Ostiense, 139 (II piano)

Ufficio Esami di Stato e Corsi post lauream

orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30

apertura segnalazioni e richieste su Portale dello studente:

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Via Ostiense, 149 (piano terra)

Ufficio Studenti con titolo estero e programmi di mobilità d'Ateneo

orario di apertura al pubblico: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00

tel. 06 57332872/2850 - fax 06 57332106

[segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

## **Servizi informatici**

Servizi informatici online di segreteria studenti:

- immatricolazioni e iscrizioni;
- compilazione piano di studi;
- prenotazioni esami;

- verbalizzazione online degli esami di profitto;
- verbalizzazione online degli esami di laurea;
- stampa certificati con timbro digitale;
- pagamento tasse;
- accesso alla propria carriera (iscrizioni, certificati, tasse ed esami);
- sportello virtuale:  
[http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello\\_virtu](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_virtu).

Altri servizi:

- casella di posta elettronica di Ateneo;
- Office 365 ProPlus;
- accesso al catalogo del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- accesso wireless alla rete di Ateneo;
- Piazza telematica di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche;
- apprendimento, traduzione e valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.);
- Learning Agreement Online.

[it.uniroma3.it](http://it.uniroma3.it)

### **Servizi per la mobilità**

[host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager](http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager)

#### *Car pooling*

A partire dal mese di marzo 2011, l'Università Roma Tre ha attivato un servizio online per mettere in contatto tra loro studenti che frequentano l'Ateneo, utilizzano un mezzo privato e provengono dalla stessa zona della città. Il link del servizio è: <https://carpooling.uniroma3.it>. Per accedervi è indispensabile l'attivazione dell'indirizzo di posta elettronica fornito dall'Ateneo.

#### *Car sharing CAR2GO*

È attiva per tutti gli studenti di Roma Tre una convenzione con CAR2GO per ottenere l'iscrizione gratuita. Tutte le informazioni sulla pagina web dell'Ufficio mobility manager.

#### *Car sharing elettrico*

Roma Tre ha siglato un accordo con Enel per la sperimentazione di un servizio di car sharing elettrico destinato a studenti e personale. Il servizio sarà avviato il 1°

ottobre 2016. Il progetto nella sua fase iniziale riguarda 20 quadricicli a due posti (Twizy) e 10 auto elettriche a cinque posti (Zoe) a disposizione dei Dipartimenti di Architettura, Giurisprudenza, Ingegneria, della Scuola di Lettere, Filosofia, Lingue e del Rettorato che saranno dotati di apposite colonnine per il ritiro, la riconsegna e la ricarica del veicolo entro parcheggi custoditi e riservati dell'Ateneo. Le tariffe al minuto nella fascia oraria 8-20 saranno analoghe a quelle dei servizi di car sharing con motore a combustione esistenti a Roma, ma per la fascia serale e per il fine settimana sono previste tariffe forfettarie molto convenienti.

### *Sconti Italo Treno*

Sconti per studenti del 10% su tutti i treni Italo informazioni nel sito web dell'Ufficio del mobility manager e contattando telefonicamente l'ufficio.

### *Servizio di biciclette*

Sessanta biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

È possibile ritirare l'apposita chiave in:

Via Ostiense, 161 (III piano, stanza 363).

tel. 06 57332087

[ufficio.mobilitymanager@uniroma3.it](mailto:ufficio.mobilitymanager@uniroma3.it)

orario di ufficio (meglio se previo appuntamento)

[host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php](http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php)

### **Teatro Palladium**

Il Teatro Palladium, importante struttura dell'Ateneo affidata alla gestione della Fondazione Roma Tre Teatro Palladium, propone attività di formazione e sperimentazione artistica e offre un interessante cartellone di spettacoli di qualità, svolgendo un ruolo centrale nei rapporti con la città e il territorio. Maggiori informazioni, insieme alla programmazione del teatro, sono disponibili sul sito web. [palladium.uniroma3.it](http://palladium.uniroma3.it)

Piazza Bartolomeo Romano, 8 - Roma

### **Ufficio iniziative sportive - R3Sport**

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso i singoli Dipartimenti. Promuove l'attività sportiva nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. Incentiva la partecipazione femminile allo sport universitario. Offre una vasta gamma di attività fisiche tese alla salvaguardia del benessere fisico e mentale dell'individuo; promuove corretti stili di vita; rafforza il senso di appartenenza, migliora la conoscenza reciproca delle componenti d'Ateneo e le relazioni nella comunità universitaria.

In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo, beach volley, calciobalilla e altri;
- corsi di atletica leggera e calcio a 5;

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi di Ateneo e di monitoraggio della customer satisfaction da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense, 149

tel. 06 57332117/8 - fax 06 57332114

r3sport@uniroma3.it

r3sport.uniroma3.it

### *Impianti*

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalpti)

Via G. Veratti snc

tel. 06 57333702 - fax 06 59600568

Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba.

Centro sportivo "LeTorri"

Lungotevere Dante, 376

tel. e fax 06 57338038

Tre campi di calcio a 5 in erba sintetica di terza generazione.

### **Ufficio studenti con titolo estero e programmi di mobilità di Ateneo**

Coordina e gestisce: le procedure amministrative inerenti l'iscrizione ai corsi di studio degli studenti con titolo estero e borsisti del Governo italiano, le richieste di riconoscimento e di equipollenza dei titoli conseguiti all'estero; la mobilità degli studenti in entrata e in uscita in attuazione degli accordi bilaterali e stipulati dall'Università Roma Tre con altre istituzioni universitarie; l'assegnazione di borse di studio di Ateneo destinate alla mobilità internazionale per progetti di studio e di ricerca per gli studenti in uscita; la mobilità in entrata degli studenti cinesi appartenenti al Programma Marco Polo/Turandot.

Via Ostiense, 149 (piano terra)

segr.stud.titoloestero@uniroma3.it (per iscrizione ai corsi di studio e riconoscimento titoli esteri)

mobilita.internazionale@uniroma3.it (per studenti in mobilità d'Ateneo)

tutor.mobility (Programma Marco Polo)

europa.uniroma3.it/progateneo

[http://www.uniroma3.it/page.php?page=studenti\\_57](http://www.uniroma3.it/page.php?page=studenti_57)

### **Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca**

Programma Erasmus+ (mobilità studenti per studio e per tirocinio, mobilità do-

centi e staff), programmi di mobilità nell'ambito delle iniziative di cooperazione europea per l'istruzione e la formazione:

orario di ricevimento: lunedì 14.00-16.30 - giovedì 10.00-13.00

Riceve per appuntamento previa prenotazione online all'indirizzo:

<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

[outgoing.students@uniroma3.it](mailto:outgoing.students@uniroma3.it)

[incoming.students@uniroma3.it](mailto:incoming.students@uniroma3.it)

[erasmus.tirocini@uniroma3.it](mailto:erasmus.tirocini@uniroma3.it)

tel. 06 57332328/2329 - fax 06 57332330

Via Ostiense, 149 (piano terra, stanza 5)

[europa.uniroma3.it/progeustud](http://europa.uniroma3.it/progeustud)

### **U.R.P. Ufficio relazioni con il pubblico**

- fornisce informazioni circa iscrizioni, immatricolazioni, passaggi, trasferimenti, date di scadenza, Corsi di laurea istituiti presso i Dipartimenti, corsi post laurea;
- garantisce i servizi per il diritto all'accesso agli atti e alla partecipazione ai procedimenti amministrativi; le informazioni sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- promuove la realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per informare l'utenza sui diritti dei cittadini, sui servizi erogati, sulle norme e sulle strutture;
- promuove l'utilizzo delle ICT nei rapporti con l'utenza;
- si occupa del controllo delle dichiarazioni ISEEU presentate dagli studenti e delle autocertificazioni;
- riceve segnalazioni e reclami;

Riceve il pubblico:

- telefonicamente 06 57332100

- in presenza: lunedì-venerdì 10.00-13.00 in Via Ostiense, 131/L

- con sportello virtuale via Skype: [urp.uniroma3](https://www.skype.com/join/urp.uniroma3) martedì e giovedì 14.30-15.30

È possibile seguire l'URP su:

Twitter: @URPROMATRE

Facebook: URP Università ROMATRE



Per richiedere informazioni o inviare segnalazioni è possibile utilizzare:

- PEC (posta elettronica certificata): [urp@ateneo.uniroma3.it](mailto:urp@ateneo.uniroma3.it)
- fax 06 57332396
- il modulo segnalazioni online:  
<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Segnalazi>
- il servizio di messaggistica tramite WhatsApp al numero 334 6271525  
[host.uniroma3.it/uffici/urp](http://host.uniroma3.it/uffici/urp)

# Come arrivare a Roma Tre

---

## Elenco bus Atac

- 23** Pincherle / Efeso / Marconi / Ostiense / Piramide / Marmorata / Emporio / Lgt de' Cenci / Lgt Tebaldi / Conciliazione / Crescenzio / Risorgimento / L.go Trionfale / Clodio
- 75** XX Settembre / Termini / Cavour / Fori Imperiali / Colosseo / Circo Massimo / Aventino / Marmorata / Emporio / Porta Portese / Morosini / Dandolo / Fabrizi / Carini / Barrili / Poerio
- 128** Baldelli / Calzecchi / Lgt Inventori / Magliana / Imbrecciato / Magliana / Colonnello Masala / Crocco
- 170** Termini / Repubblica / Nazionale / P.zza Venezia / Bocca della Verità / Lgt Testaccio / Largo Marzi / Trastevere / P.zza della Radio / Marconi / Colombo / Civiltà del Lavoro / Agricoltura
- 271** Volpi / Lgt M. Ilo Diaz / Ministero Esteri / De Bosis / Stadio Tennis / Lgt Cadorna / Ostello Gioventù / Maresciallo Giardino / V.le Angelico / Ottaviano (metro A) / Risorgimento / Conciliazione / Ara Coeli / P.zza Venezia / Fori Imperiali / Campidoglio / Colosseo (metro B) / Circo Massimo (metro B) / Aventino / Staz. Ostiense / Piramide (metro B) / Garbatella / Prefettura / V.le S. Paolo
- 670** Pincherle / S. Leonardo Murialdo / Vasca Navale / Marconi / Baldelli / Giustiniano / Regione Lazio / L.go Sette Chiese / Pullino (metro B) / Circ.ne Ostiense / Caffaro / Colombo / Navigatori / Tor Marancia / Arcadia / Caravaggio / Tor Marancia / Georgofili / Ambrosini / Accademia Platonica / Leonori / Mirandola / Grotta Perfetta / Montagnola

**673** Zama / Gallia / Villa Celimontana / Celio / Colosseo / Circo Massimo (metro B) / Aventino / Galvani / Zabaglia / Ostiense / Matteucci / Benzoni / Pullino (metro B) / Rho

**707** Agricoltura / Civiltà del Lavoro / Colombo / Palazzo Congressi / Museo Civiltà Romana / Arte / America / Umanesimo / Oceano Atlantico / Laurentina / Cecchignola / Trigoria / Campus Biomedico / Valgrisi

**715** Tiberio Imperatore / Silvio D'Amico / Leonardo Da Vinci / Costantino / Regione Lazio / Villa Lucina / L.go Sette Chiese / Circ.ne XI / Pullino / Caf-faro

# Come arrivare a Roma Tre



**coordinamento redazionale ed editoriale**

Ufficio orientamento - Divisione politiche per gli studenti  
Via Ostiense, 169 - 00154 Roma

**redazione**

Ufficio di Direzione del Dipartimento di Scienze della formazione

**foto di copertina**

Foto di archivio - Ufficio progettazione grafica

**impaginazione**

LinoGrafic  
linografic@linografic.it

luglio 2016