

CARTA INTESTATA

Indicare a chi è indirizzata la relazione:

es. Alla Procura della Repubblica presso
Il Tribunale per i Minorenni di ...
(se è una segnalazione)

Al Tribunale per i Minorenni di
(se è un aggiornamento o una risposta ad
una richiesta)

Al Giudice Tutelare

Ad un altro servizio

E così via

Proc. N. (se è una segnalazione non
esiste ancora un numero di
procedimento, in tutti gli altri casi va
indicato)

Prot. N (indicare il numero di procedimento interno)

Oggetto: **Segnalazione minore** Mario Rossi nato a Roma il 14 settembre 2010 ed ivi residente in
via Modesta Valenti, 1

Stessa cosa se si tratta di un adulto

Mandato

Indicare il motivo per cui si scrive:

Atto discrezionale– su iniziativa del professionista: esempio questo Servizio ha preso in carico il
minore in oggetto in seguito alla segnalazione della scuola primaria di

Richiesto: esempio: in seguito all'incarico ricevuto da questa Procura della Repubblica, di
effettuare accertamenti sulle condizioni personali e familiari del minore in oggetto questo Ufficio
ha provveduto a prendere contatti i suoi genitori e con la famiglia.

Dovuto: Si segnala a Codesta Procura della Repubblica la situazione del minore in oggetto che
versa in un gravissimo stato di

Interventi effettuati

**Esplicitare quali sono stati gli interventi effettuati dal servizio che sostanziano i contenuti
della relazione**

Ad esempio:

Quanto segue emerge da colloqui effettuati con
contatti con altri servizi, la scuola, il medico di base o il pediatra
visite domiciliari
e così via
Dagli accertamenti suddetti è emerso che

Nucleo familiare del minore o dell'adulto oggetto della segnalazione

Storia della famiglia

Storia della famiglia, punti di forza, fragilità, problematiche relazionali e così via

Focalizzazione sulla persona oggetto della relazione

Problematiche evidenziate, stile di vita, risorse e così via

Valutazioni specialistiche sul minore/persona adulta e sulla sua famiglia

Se presenti:
ad esempio neuropsichiatra del TSMREE, psicologo del consultorio, équipe del Ser.D.,
équipe del CSM e così via

Conclusioni

In base ai contenuti e all'obiettivo della relazione, il servizio deve dare un parere professionale e fare delle proposte operative o avanzare richieste

Data (può essere messa anche in alto a sinistra)

Firma

